

BEKOPAK	<i>BRCGS PACKAGING MATERIALS HANDBOEK</i>	19-08-2025
01 FORMULIEREN	DOELSTELLINGEN	Pag. 1 / 2 Versie: 18

Zoals opgenomen in Algemeen 01 Beleid stelt Bekopak jaarlijks kwaliteitsdoelstellingen op. Deze kwaliteitsdoelstellingen worden jaarlijks geëvalueerd in de directiebeoordeling.

De doelstellingen zijn opgesteld conform de "SMART" formule. Hieronder is aangegeven waar deze formule voor staat.

- S** staat voor specifiek
M staat voor meetbaar
A staat voor acceptabel
R staat voor realistisch
T staat voor tijdsgebonden

Omschrijving van het te bereiken doel:

1. Werken volgens de BRCGS Packaging Materials standaard en het behouden van de bijbehorende certificering, zonder major afwijkingen op de audit.

Actie (s)	Verantwoordelijke	Tijdspad
Het hele jaar handelen conform de norm, tijdige opvolging van audits en afwijkingen, documenteren en registreren.	Directie	2025 - 2026

Omschrijving van het te bereiken doel:

2. Behoud van huidige klanten, uitbreiding van klantenbestand.

Actie (s)	Verantwoordelijke	Tijdspad
• Verhogen van de productiecapaciteit om aan de toenemende vraag van bestaande klanten te voldoen • Actief klantcontact onderhouden • Zorgdragen voor betrouwbare levertijden • Servicelevel hoog houden door snel te reageren op vragen of opmerkingen, flexibiliteit bij spoedaanvragen en oplossingsgericht werken • Meedenken met klanten over verpakkingsoplossingen, duurzaamheid en eventuele productaanpassingen • Eventuele klachten of afwijkingen snel en correct opvolgen	Directie, Manager Bekopak, Operationeel directeur	2025 - 2026

Omschrijving van het te bereiken doel:

3. Kosten van productie verminderen t.o.v. het voorgaande jaar.

Actie (s)	Verantwoordelijke	Tijdspad
• Strategisch inkopen van grondstoffen • Actief volgen van ontwikkelingen in de grondstof- en energiemarkt • Efficiënte inzet van bestaande personeelsbezetting • Optimaliseren van productieplanning en benutting van machinecapaciteit • Monitoren van output om inzicht te houden in kostenefficiëntie en mogelijke verbeterpunten te signaleren • Beheersen van uitval en materiaalverlies • Preventief onderhoud laten uitvoeren	Manager Bekopak, Operationeel directeur	2025 - 2026

Omschrijving van het te bereiken doel:

4. Goede medewerkers behouden en productiviteit verhogen.

Actie (s)	Verantwoordelijke	Tijdspad
• Bijhouden van trainingen • Blijven investeren in voedselveiligheidscultuur • Bieden van een veilige, stabiele en prettige werkomgeving • Nieuwe medewerkers inwerken volgens het bestaande inwerkprogramma • Uitbreiden van het aantal machines, waarbij bestaande medewerkers meerdere lijnen kunnen bedienen	Manager Bekopak, Teamleider Bekopak, Operationeel directeur	2025 - 2026

Datum van goedkeuring Directie Bekopak	Handtekening
19-08-2025	