

|             |                                       |                          |
|-------------|---------------------------------------|--------------------------|
| BEKOPAK     | BRCGS PACKAGING<br>MATERIALS HANDBOEK | 19-08-2025               |
| 01 ALGEMEEN | BELEID                                | Pag. 1 / 3<br>Versie: 15 |

## 1. Inleiding

Dit document bevat het beleid van Bekopak met betrekking tot kwaliteit, voedselveiligheid, wettelijke naleving en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

## 2. Referenties

- BRCGS Packaging Materials standaard
- AL 02 Organisatie
- AL 11 Basisvoorwaardenprogramma
- PR 02 Productspecificaties
- PR 12 Communicatie
- BIJ 02 BRCGS Packaging Materials checklist
- BIJ 04 Wetgeving verpakkingen
- Normec Foodcare kennisbank
- ALG01.5 Voedselveiligheidscultuur (Greenpack)
- ALG01.5 (bijlage) Voedselveiligheids-cultuur plan (Greenpack)
- ALG20 Meldregeling Klokkenluiders (Greenpack)
- I40 Basis instructie Food defense / security (Greenpack)

## 3. Formulieren en registraties

- FM 01 Doelstellingen

## 4. Verantwoordelijkheden

- Directie:
  - Opstellen van beleid
  - Autorisatie van beleid, doelstellingen en Handboek
  - Uitvoeren directie beoordeling
  - Bekendmaken beleid aan medewerkers
- Manager Bekopak / Operationeel directeur:
  - Bewaken behalen voedselveiligheidsdoelstellingen

## 5. Beleidsverklaring

### 5.1 Algemene bedrijfsinformatie

Bedrijfsnaam: Handelsonderneming Bekopak B.V.  
 Adres: Honderdland 431  
 2676 LV Maasdijk  
 E-mail: [jordan@green-pack.nl](mailto:jordan@green-pack.nl)

### 5.2 Reikwijdte (scope)

Het kwaliteitszorgsysteem van Bekopak is van toepassing op alle activiteiten die verband houden met de productie en levering van plastic en kartonnen schaaltes en folie voor het verpakken van levensmiddelen.

Dit betreft het produceren van plastic (APET/ RPET) trays (thermovormen), BOPP folie (perforeren en snijden) en het vormen en lijmen van stapelbare massief of golfkartonnen trays.

Verpakkingscategorie: High Hygiene Risk

Verpakkingsvelden: 04- Rigid Plastics; 05- Flexible Plastics; 02- Papermaking

### 5.3 Kernwaarden

De directie verklaart zich verantwoordelijk voor het leveren van veilige en kwalitatief hoogwaardige verpakkingsmaterialen. Het beleid van Bekopak is gericht op het volledig voldoen aan zowel wettelijke eisen als aan klanteisen met betrekking tot kwaliteit, kwantiteit, flexibiliteit, continuïteit, levertijd en integriteit. De uitgangspunten voor het kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorgsysteem zijn:

#### 5.3.1 Kwaliteit en klantgerichtheid

Bekopak streeft naar continue verbetering van productkwaliteit, klanttevredenheid, rendement, en de continuïteit van de bedrijfsvoering. Er wordt actief ingezet op goede relaties met klanten, leveranciers, adviseurs en andere belanghebbenden, om adequaat te kunnen inspelen op ontwikkelingen in de markt.

|             |                                    |                          |
|-------------|------------------------------------|--------------------------|
| BEKOPAK     | BRCGS PACKAGING MATERIALS HANDBOEK | 19-08-2025               |
| 01 ALGEMEEN | BELEID                             | Pag. 2 / 3<br>Versie: 15 |

### 5.3.2 Voedselveiligheid, integriteit en voedsel fraudepreventie

Bij het uitvoeren van de bedrijfsactiviteiten wil Bekopak volledig voldoen aan de BRCGS Packaging Materials standaard. Door middel van het kwaliteitssysteem wordt geborgd dat de producten en processen voedselveilig zijn. Het Algemeen 11 Basisvoorwaardenprogramma vormt de fundering van dit systeem

Bekopak onderkent het risico op fraude met betrekking tot primair verpakkingsmateriaal en voert zowel jaarlijks als bij relevante wijzigingen een risicobeoordeling uit.

Daarnaast wordt onderkend dat primair verpakkingsmateriaal doelwit kan zijn van opzettelijke besmetting door zowel interne als externe dreigingen. Dit risico wordt beheerst via vastgelegde werkwijzen op het gebied van Food defense en security (140 Basis instructie Food defense / security (Greenpack)).

De verdere ontwikkeling en continue verbetering van de productveiligheid- en kwaliteitscultuur is vastgelegd in een apart document (ALG01.5 (bijlage) Voedselveiligheidscultuur plan (Greenpack)), dat jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd wordt.

### 5.3.3 Wettelijke conformiteit

Alle producten die door Bekopak worden geproduceerd, voldoen aan de geldende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving, evenals de specificaties voor het beoogde gebruik. Op de hoogte blijven van de relevante wettelijke verplichtingen en het toetsen of er aan de eisen wordt voldaan, is structureel geborgd binnen het kwaliteitssysteem. Bekopak maakt hierbij gebruik van vakgerichte nieuwsbrieven en de kennisbank van Normec Foodcare. In Bijlage 04 Wetgeving verpakkingen houdt Bekopak een actueel overzicht bij van de voor het bedrijf toepasselijke wet- en regelgeving. Deze bijlage wordt tevens gebruikt als toetsingskader om te beoordelen of leveranciers voldoen aan de wettelijke eisen die van toepassing zijn op de geleverde producten en diensten.

### 5.3.4 Milieu, duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)

Bekopak maakt bij alle bedrijfsactiviteiten bewuste en duurzame keuzes, met respect voor mens, milieu en maatschappij.

Bij alle activiteiten wordt actief gewerkt aan het beperken van milieubelasting. Door tijdig preventieve maatregelen te treffen en processen voortdurend te verbeteren, wordt gestuurd op het minimaliseren van negatieve milieueffecten.

De organisatie streeft naar een evenwichtige aanpak waarin mensgerichtheid, milieubewust handelen en winstgevendheid samengaan – volgens het principe People, Planet, Profit. Het management is op de hoogte van de ETI (Ethical Trade Base code) en is verbonden aan SEDEX (SMETA audit uitgevoerd). Bekopak laat hiermee zien dat zij verantwoord en ethisch zakendoen in alle schakels van de bedrijfsvoering hoog in het vaandel heeft staan. Het respecteren van mensenrechten wordt gezien als een essentieel onderdeel voor duurzame ontwikkeling.

### 5.3.5 Mens, arbeidsomstandigheden en integriteit

Er wordt geïnvesteerd in vakkundig, betrokken en gemotiveerd personeel. Bekopak is zich bewust van diens verantwoordelijkheid met betrekking tot het bieden van een veilige werkomgeving, goede arbeidsomstandigheden en het waarborgen van integriteit binnen de organisatie.

Medewerkers en andere betrokkenen hebben de mogelijkheid om op een veilige en vertrouwelijke manier zorgen of misstanden te melden. Dit kan via de meldregeling voor klokkenluiders (ALG20 Meldregeling Klokkenluiders (Greenpack)). Iedereen die melding doet, is beschermd tegen nadelige gevolgen of represailles.

### 5.3.6 Implementatie, training en bewustzijn medewerkers

Alle vaste medewerkers en uitzendkrachten worden actief geïnformeerd over het voedselveiligheids- en kwaliteitsbeleid en de bijbehorende uitgangspunten. Dit gebeurt onder meer via introductietraining, het reglement persoonlijke hygiëne, het bedrijfsreglement en de algemene hygiëne- en veiligheidsinstructies.

Elke medewerker is bekend met het beleid en de doelstellingen van Bekopak en wordt geacht zich te houden aan de procedures, werkinstructies en reglementen zoals opgenomen in het handboek. Daarbij wordt gebruikgemaakt van vastgelegde formulieren en registraties die als onderdeel van het kwaliteitssysteem zijn ontwikkeld. Alle relevante informatie is digitaal beschikbaar via het handboek.

|             |                                       |                          |
|-------------|---------------------------------------|--------------------------|
| BEKOPAK     | BRCGS PACKAGING<br>MATERIALS HANDBOEK | 19-08-2025               |
| 01 ALGEMEEN | BELEID                                | Pag. 3 / 3<br>Versie: 15 |

*Medewerkers worden, onder andere via werkoverleggen met de directie, actief aangespoord om bij te dragen aan de continue verbetering van het kwaliteitszorgsysteem.*

#### **5.3.7 Betrokkenheid van de directie**

*De directie van Bekopak draagt het kwaliteitszorgsysteem actief en erkent het belang van continuïteit, voortdurende verbetering, structuur binnen de organisatie en de prestaties van de organisatie als geheel. Het BRCGS Packaging Materials handboek ondersteunt de organisatie daarbij door middel van heldere procedures en overzicht.*

*De directie spreekt vertrouwen uit dat elke medewerker kennis heeft genomen van dit beleid en hiernaar zal handelen, en moedigt actief ieders bijdrage aan. Het personeel wordt hierbij gefaciliteerd zoals omschreven in Algemeen 02 Organisatie.*

#### **6. Beschikbaarheid van middelen**

*Om uitvoering te geven aan het beleid en te voldoen aan de eisen van klanten en de BRCGS Packaging Materials standaard, stelt de directie van Bekopak structureel de benodigde middelen beschikbaar. Dit betreft financiële, materiële en personele middelen, opleidingscapaciteit, tijd en infrastructuur. Het huidige kwaliteitsniveau van de operationele activiteiten wordt minimaal gehandhaafd en – waar mogelijk – verbeterd.*

*De directie zorgt voor een geschikte werkomgeving en stelt de benodigde infrastructuur beschikbaar, zoals gebouwen, werkruimtes, hard- en software, transport- en communicatiemiddelen. Deze voorzieningen worden onderhouden en waar nodig aangepast om aan de producteisen te blijven voldoen. Bij ingebruikname van nieuwe productielocaties wordt vooraf een risicoanalyse uitgevoerd om de voedselveiligheid en kwaliteit te waarborgen.*

#### **7. Waarborgen van het kwaliteitszorgsysteem**

*Het kwaliteitszorgsysteem van Bekopak wordt het hele jaar door bewaakt en geëvalueerd. Dit gebeurt aan de hand van interne audits, een jaarlijkse toetsing op de norm (Bijlage 02 BRCGS Packaging Materials) checklist en wordt jaarlijks de directiebeoordeling uitgevoerd, waarin de effectiviteit van het managementsysteem wordt beoordeeld.*

*Ook tijdens werkoverleggen (Procedure 12 Communicatie) worden specifieke onderwerpen uit de BRCGS standaard besproken. Validaties worden uitgevoerd bij relevante wijzigingen, zoals nieuwe producten of machines, verbouwingen, procesaanpassingen of wijzigingen in de wetgeving of in de BRCGS standaard.*

*Het hele kwaliteitszorgsysteem, zoals omschreven in het handboek, wordt jaarlijks extern getoetst in het kader van de BRCGS Packaging Materials certificering. Deze audit vindt plaats vóór het verlopen van het huidige certificaat en wordt uitgevoerd door een erkende certificerende instelling.*

#### **8. Kwaliteitsdoelstellingen**

*De directie van Bekopak stelt jaarlijks doelstellingen vast tijdens het directieoverleg om het kwaliteitszorgsysteem te verbeteren. Deze doelstellingen worden het daaropvolgende jaar geëvalueerd. Aan de hand van deze evaluatie worden er nieuwe of aangepaste doelstellingen opgesteld. De doelstellingen worden opgenomen in het kwaliteitshandboek op Formulier 01 Doelstellingen. Doelstellingen worden ook in de periodieke MT vergaderingen van Greenpack besproken.*

#### **9. Autorisatie van het kwaliteitszorgsysteem**

*De directie van Bekopak is verantwoordelijk voor het te voeren beleid en bevoegd om procedures, indien nodig, aan te passen. De beleidsverklaring en de bijbehorende doelstellingen worden na een eventuele actualisatie of wijziging door de directie geautoriseerd.*

*Ook de inhoudsopgave van het handboek wordt door de directie geautoriseerd. Daarnaast draagt de directie zorg voor bekendmaking van het actuele beleid aan alle medewerkers.*

**Datum van goedkeuring Directie Bekopak:**

19-08-2025

**Handtekening:**