

BEKOPAK	BRCGS PACKAGING MATERIALS HANDBOEK	01-07-2025
14 PROCEDURES	Hard Plastic-Glas breuk	Pag. 1 / 1 Versie: 6

1. Omschrijving

Deze procedure omschrijft wat er gedaan moet worden wanneer er sprake is van een incident met hard plastic breuk / glasbreuk.

2. Referenties

- BRCGS Packaging materials
- *AL 11 Basisvoorwaardenprogramma*
- Procedure 07 Incident, recall en traceerbaarheid

3. Formulieren en registraties

- Formulier 02 Controle hard plastic / glas
- Formulier 05 Klachtenregistratie
- Formulier 10 Registratie validatie

4. Verantwoordelijkheden

- Directie / Manager Bekopak: - Eventuele recall uitvoeren, zorgen dat glas goed wordt opgeruimd
- Controle nadat alles is opgeruimd.

5. Preventie van glasbreuk

- Lichtkoepels waarbij de producten in buurt komen zijn van kunststof en afgeplakt met plastic folie, bovendien is er ook gaas onder.
- De verlichting is van onbreekbaar glas of er zit een hoes omheen
- Medewerkers zijn op de hoogte van de risico's van glas-hardplastic breuk en zij kennen deze instructie

6. Inspectie en controle

- Tijdens de opstartcontrole wordt dagelijks op glas-hardplastic breuk gecontroleerd en geregistreerd.

7. Beschrijving van de procedure bij hard plastic - glasbreuk

7.1 Melden van hard plastic - glasbreuk

Als je hard plastic- glasbreuk ontdekt:

- Meldt dit direct aan de Directie en Manager Bekopak
- Het gebied waarin de glas-hardplastic breuk gevonden is wordt gemarkeerd met een opvallend lint.
- Beschrijf de afwijking op Formulier 02-Controle Hard plastic en glas
- Hieronder valt ook verlies van bril of glas uit bril of contactlens(en). Ook een situatie als deze moet direct gemeld worden aan de manager Bekopak.

8. Eventuele recall en opruimen

De Directie is verantwoordelijk voor het beoordelen van de ernst en de omvang van de situatie. Ieder hard plastic - glasbreuk incident wordt geregistreerd met behulp van een Formulier 05 Klachtenregistratie. Door de Directie wordt het volgende bepaald:

- Is het nodig producten uit de handel te halen en eventueel een recall uit te voeren? Als dit noodzakelijk is dan wordt Procedure 07 Incident, Recall en traceerbaarheid gevolgd.
- Hoe kan het hard plastic / glas worden opgeruimd zodat het geen gevaar (meer) oplevert voor de voedselveiligheid voor het product en de gezondheid van medewerkers en bezoekers.
- Besmet product wordt apart gezet en gemarkeerd met opvallend lint.
- De Directeur of Manager Bekopak zorgt dat betrokken medewerkers schone werkkleding aantrekken en dat zij hun schoenen vrijmaken van glas-hardplastic. Gebruikte schoonmaak gereedschap worden verwijderd en beoordeeld of deze weer ingezet kunnen worden als schoonmaak gereedschap. Deze dienen vrij te zijn van vervuiling alvorens weer in gebruik te worden genomen.

9. Vrijgeven na glasbreuk

De Directie bepaald wanneer de situatie weer voldoende veilig is. Pas dan kan het afzetlint worden verwijderd. Dit wordt afgetekend op het Formulier 10 Registratie validatie.