

BEKOPAK	<i>BRCGS PACKAGING MATERIALS HANDBOEK</i>	02-07-2025
13 PROCEDURES	ONDERHOUD	Pag. 1 / 1 Versie: 6

1. Omschrijving

Deze procedure omschrijft hoe er bij Bekopak onderhoud wordt gepleegd om voortgang van de processen door te laten gaan.

2. Referenties

- *BRCGS Packaging Materials*
- Procedure 12 Communicatie
- Bijlage 06 Schoonmaakplan

3. Formulieren en registraties

- Formulier 04 Registratie Schoonmaak
- Formulier 10 Registratie validatie
- Formulier 12 Tijdelijke Engineering
- Materiaalkaart
- Excel bestand: "Bekopak XXXX.xls" (XXXX = betreffende jaartal)
- Formulier 02 Controle hard plastic en glas

4. Verantwoordelijkheden

Manager *Bekopak*: - Regelen van juiste uitvoer van onderhoud / schoonmaak werkzaamheden
- Check nadat onderhoud / schoonmaak is uitgevoerd

5. Beschrijving van het onderhoud

De machines voor het produceren van de verpakkingsmaterialen zijn opgenomen in Bijlage 06 Schoonmaakplan. Registratie hiervan vindt dan ook plaats op Formulier 04 Registratie Schoonmaak. Onder de schoonmaakwerkzaamheden vallen ook de onderhoudswerkzaamheden. Onderhoudswerkzaamheden worden geregistreerd in Excel bestand "Bekopak XXXX.xls" (XXXX = betreffende jaartal)

5.1 Onderhoud / Reparaties machines

Wanneer tijdens de productiewerkzaamheden onderhoud moet worden gepleegd en of defecten moeten worden verholpen wordt dit door medewerker of derden uitgevoerd. Werkzaamheden worden alleen uitgevoerd wanneer machine is uitgeschakeld. Wanneer werkzaamheden worden uitgevoerd door derden dienen zij zich aan de geldende hygiëneregels te houden. Werkzaamheden worden geregistreerd in Bekopak XXXX.xls (XXXX = betreffende jaartal).

5.2. Preventief onderhoud (plan)

Preventief onderhoud vindt plaats *wanneer* daar aanleiding voor is én wanneer de (productie) planning *dit toelaat*. Het preventief onderhoud wordt uitgevoerd door de technische dienst van Greenpack. In praktijk *betekent* dit dat *preventief onderhoud plaatsvindt wanneer* een machine niet nodig is voor productie. *Omdat dit vaak pas kort van te voren bekend is*, is hiervoor geen jaarplanning *opgesteld*. De werkzaamheden van het preventief onderhoud worden geregistreerd in *het bestand* Bekopak XXXX.xls (XXX = betreffende jaartal).

5.3. Tijdelijke engineering / aanpassingen

Wanneer er een tijdelijke oplossing gezocht moet worden voor een defect wordt dit door medewerker op Formulier 12 Tijdelijke Engineering geregistreerd. Tape, karton of soort gelijke materialen worden alleen in noodgevallen gebruikt. Tevens wordt follow up van deze tijdelijke oplossing op dit formulier geregistreerd. De dagelijkse controle op tijdelijke engineering wordt geregistreerd op Formulier 02 Controle hard plastic en glas. Het formulier (Formulier 12 Tijdelijke Engineering) wordt besproken in het werkoverleg (zie Procedure 12 Communicatie).

5.4. Ingebruikname en onderhoud aan machines en installaties

Na dat onderhoud / schoonmaak is uitgevoerd voert manager een laatste check uit om er zeker van te zijn dat machines of installaties schoon zijn en vrij van besmettingsgevaar. Als alles in orde is wordt dit geregistreerd in Bekopak.xls. (O schijf; documenten technische dienst Bekopak XXXX.xls)
Wanneer een machine of installatie voor het eerst in gebruik genomen wordt, dan wordt dit geregistreerd op Formulier 10 Registratie validatie. Deze wordt besproken in het werkoverleg.