

1. Doel

Deze instructie beschrijft:

- hoe de controle op glas-hardplasticbreuk plaatsvindt en
- hoe er met glas-hardplasticbreuk wordt omgegaan.

2. Referenties

- PRO12.0 Opstart controle
- I11.0 Recall
- F37.0 Afgekeurd
- ALG14.0 *Glasregister*
- F01.0 Klachten en afwijkingen

3. Preventie van glasbreuk

- ramen waarbij de producten in buurt komen zijn afgeplakt met plastic folie
- de verlichting is van onbreekbaar glas of er zit een hoes omheen
- vaste medewerkers zijn op de hoogte van de risico's van glas-hardplasticbreuk en zij kennen deze instructie

4. Inspectie en controle

- tijdens de opstartcontrole wordt dagelijks op glas-hardplasticbreuk gecontroleerd. Zie PRO12–Opstart controle.
- inkomende producten worden door de keurmeester gekeurd. Deze keurt onder andere op fysische verontreinigingen, waaronder glas-hardplastic delen.
- Er vindt ook een maandelijkse inspectieronde plaats waarin een maandelijkse glas-hardplastic controle is opgenomen. Deze wordt uitgevoerd door Kwaliteitsmanager (ALG14-*Glasregister*).

5. Handelwijze bij glas-hardplastic breuk

- iedere vorm van glas-hardplastic breuk moet direct gemeld worden aan de directeur of operationeel manager.
Hieronder valt ook verlies / breuk van bril, glas uit bril, contactlens(en) of mobiele telefoon. Ook een situatie als deze moet direct gemeld worden aan de bandleider en operationeel manager.
- de directeur of operationeel manager beoordeelt de ernst en de omvang van de situatie
- indien noodzakelijk start hij I11-Recall.
- het gebied waarin de glas-hardplastic breuk gevonden is wordt gemarkeerd met een opvallend lint
- de directeur of operationeel manager zorgt dat het glas-hardplastic wordt opgeruimd
- de directeur of operationeel manager zorgt dat er een stukje glas-hardplastic als voorbeeld word bewaard bij de registratie van dit voorval op het formulier F01-Klachten en afwijkingen
- besmet product wordt apart gezet en gemarkeerd met behulp van F37–Afgekeurd
- de directeur of operationeel manager zorgt dat betrokken medewerkers schone werkkleding aantrekken en dat zij hun schoenen vrijmaken van glas-hardplastic. Gebruikte schoonmaak gereedschap worden verwijderd en beoordeeld of deze weer ingezet kunnen worden als schoonmaak gereedschap. Deze dienen vrij te zijn van vervuiling alvorens weer in gebruik te worden genomen. Vrijgave door directeur of operationeel manager
- nadat alles opgeruimd en uitgezocht is, geeft de directeur of operationeel manager het gebied en het product weer vrij door de markeringen te verwijderen en medewerkers toestemming te geven verder te gaan.
- registratie van het voorval vindt plaats op F01-Klachten en afwijkingen