

1. Doel

Het Senior management van de vestiging moet ervoor zorgen dat duidelijke doelstellingen worden vastgesteld om de veiligheid, authenticiteit, wettelijkheid en kwaliteit van de vervaardigde producten te handhaven en te verbeteren, in overeenstemming met het voedselveiligheids- en kwaliteitsbeleid en de Standaard. Deze doelstellingen moeten:

- worden gedocumenteerd en doelen of duidelijke criteria voor succes bevatten
- duidelijk worden gecommuniceerd naar alle medewerkers
- worden bewaakt en de resultaten moeten ten minste elk kwartaal worden gerapporteerd aan het Senior management en aan alle medewerkers.

2. Verantwoordelijke

Directie

3. Doelstellingen 2025

De doelstellingen voor 2025 bij Greenpack lopen van 01-04-2025 t/m 31-03-2026, aangezien de directiebeoordeling jaarlijks begin april wordt uitgevoerd. De kwartalen voor de jaarlijkse doelstellingen zijn dan ook als volgt:

1^e kwartaal april t/m juni

2^e kwartaal juli t/m september

3^e kwartaal oktober t/m december

4^e kwartaal januari t/m maart

De algemene doelstellingen voor Greenpack in 2025:

Vaststellen doelstellingen en activiteitenplan voor komende jaar

- **Operationeel: Efficiency verder verbeteren door meer automatisering van proceslijnen**
De efficiency van het inpakken van product met minder medewerkers verder verbeteren door meer automatisering van de huidige proceslijnen en het inzetten van de KPI beoordelingen. – Directie

Streefdatum gereed 01-04-2026

- **Kwaliteit: Klachten (externe afkeur, overige = niet kwaliteit gerelateerd klachten) verminderen:**
De hoeveelheid klachten (externe afkeur, overige) in 2025 met minimaal 5 verminderen t.o.v. het aantal klachten (externe afkeur, overige) in 2024. Het aantal klachten (externe afkeur, overige) in 2024 was 15.
– Alle afdelingen

Streefdatum gereed: 01-01-2026

- **Kwaliteit: Het aantal interne overige niet kwaliteit gerelateerde klachten (interne overige afkeur) verminderen:**
De hoeveelheid interne overige niet kwaliteit gerelateerde klachten (interne afkeur) in 2025 verminderen met 5% t.o.v. het aantal interne overige niet kwaliteit gerelateerde klachten (interne afkeur) in 2024, door het verminderen van de 2 meeste voorkomende interne overige afkeuringen "ondergewicht" (34,55%) en "open, te lange folie, aan elkaar vast en te lange staartjes" (45,85%). Het aantal interne overige niet kwaliteit gerelateerde klachten (interne afkeur) in 2024 was 301. Dit betrof 17% van de totale afkeur GP Maasdijk (interne en externe afkeur) – Operational Manager / Alle Kleinpak afdelingen

Streefdatum gereed: 01-01-2026

(Interne afkeuringen:

Van de totale afkeuringen in 2024 betrof het 67% interne kwaliteit gerelateerde klachten (gescheurde vruchten, dierlijke aantasting, residu en kroonschimmel). En 17% interne niet kwaliteit gerelateerde klachten .)

- **Kwaliteit: Voldoen aan klanteneisen en normen vanuit certificeringen:**
De kwaliteitsdoel voor 2025 is de bestaande certificeringen BRC, IFS, QS, GlobalG.A.P.CoC, Skal en RIK te blijven behouden. En ook aan de normen van de klanten (TFS (Tesco), ASDA, JMP (Biedronka)) blijven voldoen, zodat we voor deze klanten mogen blijven verpakken. – Directie / afdelingsmanager / afdeling kwaliteitszorg.

Streefdatum gereed: 01-04-2026

- **Prestatie indicator: Externe Service Level total minimaal 99,7% scoren**

Voor de KPI "Externe service level totaal" een minimale score van 99,7% behalen. – Afdelingsmanagers

Streefdatum gereed: 01-01-2026

- ***Prestatie indicator:*** *Verminderen Interne Foutenpercentage (te vinden in verbeterlijst):*

De hoeveelheid totale aantal interne fouten in 2025 verminderen met 2% t.o.v. het totale aantal interne fouten (verbeterlijst) in 2024. Het totale aantal interne fouten in 2024 was 4088 – Alle afdelingen

Streefdatum gereed: 01-01-2026

Deze doelstellingen zijn inzichtelijk voor alle medewerkers via het digitale handboek (document ALG01.0 (bijlage) Jaarlijkse doelstellingen) op het intranet. De voortgang van de doelstellingen zal ieder kwartaal geëvalueerd worden en bij wijzigingen in de voortgang van de status intern gecommuniceerd worden o.a. bijvoorbeeld via het intranet. Het senior management wordt na de evaluatie op de hoogte gebracht van de voortgang m.b.t. de doelstellingen via de notulen van de afdeling kwaliteitszorg.