

1. Doel

Het Senior management van de vestiging moet ervoor zorgen dat duidelijke doelstellingen worden vastgesteld om de veiligheid, authenticiteit, wettelijkheid en kwaliteit van de vervaardigde producten te handhaven en te verbeteren, in overeenstemming met het voedselveiligheids- en kwaliteitsbeleid en de Standaard. Deze doelstellingen moeten:

- worden gedocumenteerd en doelen of duidelijke criteria voor succes bevatten
- duidelijk worden gecommuniceerd naar alle medewerkers
- worden bewaakt en de resultaten moeten ten minste elk kwartaal worden gerapporteerd aan het Senior management en aan alle medewerkers.

2. Verantwoordelijke

Directie

3. Doelstellingen 2025

- **Prestatie indicator:** 5% meer kilo's eindproduct produceren in 2025 t.o.v. van 2024 in combinatie met mogelijkheden in het afzetkanaal. – Directie.
Streefdatum gereed: 01-01-2026.
- **Kwaliteit:** Blijven voldoen aan de eisen in de BRC Food versie 9 standaard en daardoor het BRC Food versie 9 certificaat blijven behouden d.m.v. het actueel houden van het handboek, kwaliteitszorgs- / processysteem en werkwijze op de werkvloer. QHSE coördinator (1 jan 2025 starten) het kwaliteit Handboek eigen gaan maken. – afdeling kwaliteitszorg. **Streefdatum gereed: 02-03-2026.**
- **Kwaliteit:** In 2025 het aantal terecht gemelde extern minimaliseren. (<7) In 2024 (7 terecht gemelde externe kwaliteitsklachten). Externe voedselveiligheidsklachten in mogen niet voorkomen. – Gehele team van Greenblend.
Streefdatum gereed: 01-01-2026.
- **Voedselveiligheids- / kwaliteitscultuur:** Huidige niveau van voedselveiligheids- / kwaliteitscultuur blijven behouden. Dit meten m.b.v. functionerings- en beoordelingsgesprekken van de medewerkers. – Manager Greenblend.
Streefdatum gereed: 01-01-2026.

Deze doelstellingen zijn inzichtelijk voor alle medewerkers via het digitale handboek (document GB.A4.2 Jaarlijkse doelstellingen) op het intranet. De voortgang van de doelstellingen zal ieder kwartaal geëvalueerd worden en bij wijzigingen in de voortgang van de status intern gecommuniceerd worden o.a. bijvoorbeeld via het intranet. Het senior management wordt na de evaluatie op de hoogte gebracht van de voortgang m.b.t. de doelstellingen via de notulen van de afdeling kwaliteitszorg.