

BEKOPAK	<i>BRCGS PACKAGING MATERIALS HANDBOEK</i>	24-06-2025
05 FORMULIEREN	KLACHTENREGISTRATIE	Pag. 1 / 1 Versie: 1

Datum Klacht:	Volgnummer klacht
Herkomst van de klacht:	
Bedrijf/Instelling:	
Gesproken met:	
Adres:	Plaats:
Telefoon:	Mobiel:
Fax:	E-mail:
Omschrijving afwijking/klacht:	
Betreft de klacht een incident ja* / nee* Directie bepaalt bij een incident of klant in kennis gesteld dient te worden. Betreft de klacht een product voorzien van handelsmerk ja* / nee* (bij ja, altijd eigenaar inschakelen)	
Klacht betreft Voedselveiligheid / Productkwaliteit*	
Analyse van de klacht / afwijking (wie-wat-wanneer)	
Acties: ☐ Geen ☐ Documentatie en werkwijze aanpakken ☐ Vervangen partij ☐ Klant informeren ☐ Klacht / afwijking onderzoeken ☐ Destructie / vernietiging ☐ Recall ☐ Declasseren ☐ Oversorteren/herverpakken ☐ Anders, nl:	
Oorzaakanalyse:	
Corrigerende en preventieve maatregelen:	
Evaluatieklacht (tijdens werkoverleg)	
Vervolgactie (wie-wat-waar)	
Afhandeling klacht:	
Datum: Handtekening verantwoordelijke	

* doorhalen wat niet van toepassing is