



Klanteneisen en Productspecificaties

Code: GB.P4.0

Revisie: 7

Versiedatum: 13-08-2024

1. Doel:

Het doel van deze procedure is het beschrijven van het gebruik van de juiste THT berekening op de labels en het beheersen van klant-specifieke eisen m.b.t. het etiket.

2. Verantwoordelijke

Teamlead QC (Greenpack)

Manager Greenblend

Assistant manager Greenblend

3. Referenties

Klantspecificaties op Greenpack schijf

F21.1 LR Labelcheck intern (Greenpack document)

F21.2.1 Labelcontrole formulier

GB.P4.2 Klanteneisen Lidl

I17.3 Leveranciersbeoordeling (Greenpack document)

GB.F1.0 Overzicht leveranciers en beoordeling

GB.O4.5 Validatie overleg

4. Procedure beschrijving

4.1 Klantspecificaties

Label Employee (Greenpack) onderhoudt de eigen klantspecificaties in het digitale systeem op het intranet. Hierin is de een beschrijving en voorbeeld van het label opgenomen.

- Nieuwe orders worden door verkooporganisatie via email bekend gemaakt.
- De labelroom zal aan de hand van de verstuurde gegevens de specificatie maken
- Daar wordt ook een label aan gekoppeld, labelroom zal ter goedkeuring het label naar de verantwoordelijk verkoper en naar productie Greenblend / Greenblend zenden.
- Ook komt de verkoop met de vraag of wij een specifiek label kunnen creëren dit zal ook ter goedkeuring verstuurd worden naar de aanvrager, dit label zal dan later gebruikt worden voor een bepaalde order. .
- Zodra er een order fysiek gemaakt is zorgt de afdeling keur voor een foto, die de labelroom in de specificatie opneemt
- Goedkeuring wordt bewaart in de map "approved orders" van Microsoft Outlook

4.2 Voorbereiden en controle labels

- *Label Employee* (Greenpack) of Manager Greenblend bereidt voor iedere order de juiste labels voor d.m.v. een labelcheck. (F21.2.1 label controle formulier [Greenpack document])
- Nieuwe of gewijzigde labels worden in overleg met de verkoop, de klant, keur en door de directeur en *Label Employee* vastgesteld. De Verkooporganisatie geeft door middel van een e mail de wensen aan met betrekking tot lay-out en tekst van het nieuwe label. Label verwerkt de gegevens en bied de nieuwe sticker ter goedkeuring aan bij de verkoop. Wanneer schriftelijke goedkeuring dan wordt het nieuwe label actief binnen het systeem bij Greenpack. Goedkeuring wordt bewaart in de map "approved orders" van Microsoft Outlook
- Bij een gewijzigd label houdt de labelroom de email in de map "changed spec" van Microsoft Outlook en de oude lay-out in Microsoft Picturemanager map "specifications".
- Fustbeheer (Greenpack) is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste labels en voorraden. *Label Employee(s)* zorgen dat de *line leaders* de juiste labels tot hun beschikking hebben welke door labelroom geprint moeten worden.
- Bij orderopdracht bereid Labelroom de sticker voor, d.m.v. een Labelcheck.
- *Assistant manager Greenblend* komt de labelcheck & kratkaarten ophalen bij het labelkantoor. De in-line printer moet worden ingesteld door de procesoperator. Voordat men met de productie van een verpakking begonnen is, controleert procesoperator het label op de juiste gegevens. Indien van toepassing check op :
 - Juiste productlabel
 - Juiste THT datum



Klanteneisen en Productspecificaties

Code: GB.P4.0

Revisie: 7

Versiedatum: 13-08-2024

- Batchcode

Wanneer dit alles in orde is, tekent hij / zij het af op een Greenpack Formulier F21.2.1 label controle formulier.

Een collega medewerker dient een 2^e controle uit te voeren en hier voor te tekenen.

Op de proceslijn van de cups is er een mogelijkheid tot stikkeren tijdens de productie.

Bij een voorraad order wordt direct tijdens productie op de proceslijn stickers aangebracht. Deze apparatuur is alleen gegevens toegankelijk voor geautoriseerd personeel. Batch code en THT datum zijn variabelen die bepaald worden door een berekening;

Productieweek + 14 weken. Dus dag in die week maakt niet uit. THT datum valt dan altijd op de maandag.

Bijv.

Productie dag / datum	THT is de maandag van de productieweek + 14 weken
Dinsdag 01-06-2020 (week 23)	Maandag 07-09-2020 (week 37)
Donderdag 16-07-2020 (week 29)	Maandag 19-10-2020 (week 43)
Vrijdag 17-07-2020 (week 29)	Maandag 19-10-2020 (week 43)
Maandag 14-09-2020 (week 38)	Maandag 21-12-20 (week 52)

Uit een ongestikkerde voorraad kan ook gestikkerd worden.

Batch code en THT datum zijn variabelen die bepaald worden door een berekening;

Productieweek + 10 weken. Dus dag in die week maakt niet uit. THT datum valt dan altijd op de maandag.

Bijv.

Productie dag / datum	THT is de maandag van de productieweek + 10 weken
Woensdag 01-04-2020 (week 14)	Maandag 08-06-2020 (week 24)
Vrijdag 17-04-2020 (week 16)	Maandag 22-06-2020 (week 26)
Maandag 18-05-2020 (week 21)	Maandag 27-07-2020 (week 31)

Berekening tabel is beschikbaar in kantoor *Greenblend* en op de *inpakafdeling* van *Greenblend*.

4.3 Productontwikkeling

- Alle klanten worden geadviseerd gebruik te maken van verpakkingsmaterialen uit het bestaande assortiment. Wanneer klanten gebruik willen maken van andere verpakkingsmaterialen, dan wordt de geschiktheid en voedselveiligheid extra gecontroleerd volgens [I17.3- Leveranciersbeoordeling](#). (Greenpack document)
- Leveranciers zijn geplaatst op een leverancierslijst [GBF1.0-Overzicht leveranciers en beoordeling](#).
- Directeur en kwaliteitsfunctionaris beoordelen een nieuw product op voedselveiligheid. Pas als het in orde is wordt de productspecificatie opgenomen in het systeem en kan het product in productie genomen worden. Nieuwe producten of gewijzigde producten (bij significante wijzigingen) worden voor invoering besproken in [GB.04.5 -Validatieoverleg](#).

4.4 Productspecificaties

Voor elk product is een productspecificatieblad samengesteld en aanwezig in het digitale Greenblend systeem. Hierin is beschrijving van het product opgenomen evenals:

- Een opsomming van ingrediënten
- Verpakking
- Bewaarcondities
- THT berekening

	Klanteneisen en Productspecificaties	Code: GB.P4.0
		Revisie: 7
		Versiedatum: 13-08-2024

- *Eigenschappen*
- Bedoeld gebruik
- Energetische waarden
- Microbiologische grenswaarden
- Allergenen declaratie
- *Informatie m.b.t. wetgeving over zware metalen en pesticiden*
- *Informatie m.b.t. GMO*

Mogelijk worden productspecificaties volgens format van klant aangeleverd.

Minimaal jaarlijks worden specificaties beoordeeld op juistheid (interne audit).