



Keuringen

Code: GB.P3.0

Revisie: 3

Versiedatum: 12-08-2024

1. Doel

In deze instructie worden diverse keuringen omschreven.

Keuringen hebben als doel zekerheid over de kwaliteit en veiligheid van producten te krijgen.

2. Betrokken functies

QC Employee

QA Manager

Manager Greenblend

Assistant manager Greenblend

3. Referenties

[GB.F 4.0-Afkeur formulier](#)

[GB.F13.0 - \(dag\) Productie formulier](#)

[GB.F3.0-Houdbaarheid controle rapport](#)

[GB.F3.1-Controle product houdbaarheid ruimte](#)

[GB F20.0 Controle ontvangst inkomende goederen](#)

[GB.P23.0 Kwaliteitsafwijkingen](#)

Analyserapporten

Mappen TD

4. Beschrijving

4.1 Ingangscontrole

Bij de ingangscontrole worden producten gecontroleerd volgens vraagstelling op GB F20.0.

Bij afkeur wordt gehandeld als beschreven onder punt 4.4.

4.2 Voorraadcontrole

Partijen die in voorraad staan worden dagelijks gecontroleerd op kwaliteit en t.h.t. Afwijkende producten worden afgekeurd. Zie 4.4

4.3 Controle meetmiddelen

Alle gebruikte meetmiddelen hebben worden onderhouden door Greenpack Technische dienst welke (eventuele) periodieke kalibratie verzorgd.

4.3.1. Afkeurgrenzen meetmiddelen

Voor de meetmiddelen gelden de volgende toleranties:

pH meter wordt gekalibreerd en afwijking geen afkeurgrenzen.

Brixmeter idem.

Thermometer: tolerantie $\pm 0,5^{\circ}\text{C}$

t.b.v. consumenteneenheden oftewel klein verpakking:

Weegschaal: ± 5 gram

4.4 Afkeur

Bij afkeuring van een partij neemt de controleur contact op met de Manager Greenblend die verantwoordelijk is voor de partij. De controleur plaatst [GB.F 4.0-Afkeur formulier](#) met daarop: **STOP AFGEKEURD**. De manager en de assistent manager Greenblend gaan een onderzoek opstarten naar de mate van afwijking en de mogelijke oorzaak bij interne en externe afkeur. Dit laatste om toekomstige problemen te voorkomen.

Bij interne afkeuringen registreren de assistent manager en de manager Greenblend de genomen

	Keuringen	Code: GB.P3.0
		Revisie: 3
		Versiedatum: 12-08-2024

maatregelen op GB.F13.0 - (dag) Productieformulier en in samenwerking met de afdeling kwaliteitszorg wordt er een verslag gemaakt van de bevindingen en genomen maatregelen.
Bij externe afkeuringen worden door de assistent manager en de manager Greenblend de genomen maatregelen en evaluatie in *de verbeterlijst in het tabblad Greenblend geregistreerd.*
Partijen die afwijken worden geblokkeerd d.m.v. GB.F 4.0-Afkeur formulier met daarop: **STOP AFGEKEURD** en in opslag gezet. De *manager Greenblend bepaalt in samenspraak met afdeling kwaliteitszorg* wat er met een partij die afwijkt moet gebeuren. Partijen die geblokkeerd zijn omdat ze afwijken kunnen alleen door *de afdeling kwaliteitszorg* worden vrijgegeven.

Wanneer van toepassing worden bijzonderheden m.b.t. blokkades besproken met de klant.

4.5 Houdbaarheidstesten

Op klantverzoek en indien er aanleiding toe is kunnen houdbaarheidstesten worden uitgevoerd. Kwaliteitszorg registreert uitslagen in de computer.

4.6 Residuen van bestrijdingsmiddelen

Terra Natura International B.V. houdt zich op de hoogte van eventuele calamiteiten met behulp van het Early Warning & Response System (EWRS), media en vakliteratuur.

Harvest House werkt met een eigen monitoringssysteem dat is opgesteld in samenwerking met een laboratorium. Bij iedere teler wordt tenminste 3x per jaar een monster genomen voor residu analyse.

Bij overschrijding van de MRL of ARfD treed de calamiteitenprocedure van Harvest House in werking.

De resultaten van de residu analyses van monsters worden opgeslagen in de computer bij die organisatie.

5. Archivering

Kwaliteitscontroleformulieren worden door de *(assistent) Manager Greenblend* opgeslagen in de computer of in hand out in een map.

De analyserapporten worden door de Manager Greenblend opgeslagen in de computer.

Deze worden minimaal 3 jaar bewaard.