

1. Doel

Bij handelen in strijd met het bedrijfsbelang, kunnen afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding passende maatregelen worden genomen. Hierbij gaat het om disciplinaire en arbeidsrechtelijke maatregelen.

Deze procedure beschrijft:

- De wijze waarop wordt omgegaan met het overschrijden van de geldende regels binnen Greenpack.

2. Proceseigenaar

Directeur.

3. Referenties

Alle instructies en formulieren zijn te vinden in het handboek. Instructies en formulieren over de genoemde onderwerpen in dit sanctiebeleid, welke zijn opgesteld na 16-05-2011 (eerste versiedatum), vallen onder de werking van dit beleid.

- I06.1 Hygiëne instructie personeel
- I18.0 Instructie verzuim
- I18.1 Verlof opnemen
- I18.3 Algemene veiligheid
- F18.16 Schriftelijke waarschuwing
- I18.4 Veilig werken met machines
Bekopak
- I18.5 Veilig werken met dozenopzet
machine
- I18.7 Veilig werken met de hoogwerker
- I03.2 Veilig werken met de flowpacker
- I18.9 Gedragsregels
- I18.11 Veilig werken met het spijkerpistool
- I18.12 Veilig werken met de heftruck
- I04.0 Instructie lijn bevoorraden
- Handboek Greenpack / Bekopak / Greenblend

4. Procedure beschrijving**4.1 Soorten Sancties**

Hieronder volgt een opsomming van de soorten waarschuwingen en sancties met de mogelijke gevolgen daarvan:

Waarschuwingen

- Mondelinge waarschuwing
- (1^e) schriftelijke waarschuwing
- (2^e) schriftelijke waarschuwing
- Laatste schriftelijke waarschuwing

Sancties

- Inhouden vrije dag
- Inhouden/opschorten loon
- Overplaatsing/ degradatie
- Schorsing
- Beëindiging dienstverband

4.2 Bevoegden

Waarschuwingen en sancties worden opgelegd door directie, managers en hoofd van de afdeling. Bij afwijking van dit sanctiebeleid is toestemming van de directie nodig.

4.3 Bewaartermijn / werking

Opgelegde waarschuwingen en/of sancties kunnen na verloop van tijd komen te vervallen. Een schriftelijke waarschuwing heeft een geldigheid van 1 jaar. Deze vervallen waarschuwing wordt niet uit het dossier verwijderd.

Wanneer de medewerker twee schriftelijke waarschuwingen heeft ontvangen voor twee verschillende overtredingen worden deze bij elkaar opgeteld. De hierop volgende sanctie zal gerelateerd zijn aan de zwaarste overtreding.

4.4 Hygiëne

Medewerkers van Greenpack dienen zich te houden aan I06.1 & I18.3 Algemene Hygiëne &

veiligheidsinstructie. Hieronder wordt een opsomming gemaakt van de sancties volgend op het niet naleven van de hygiëne regels.

- Het niet naleven van de hygiëne regels heeft een mondelinge waarschuwing tot gevolg.
- Bij de volgende overtreding van deze regels volgt een tweede mondelinge waarschuwing.
- Bij een derde overtreding van deze regels volgt een schriftelijke waarschuwing.
- Bij een daarop volgende overtreding zal de medewerker toegang tot de werkvloer worden ontzegd en wordt er een vrije dag ingehouden. Deze sanctie wordt schriftelijk bevestigd.

4.5 Veiligheid

Medewerkers van Greenpack dienen zich te houden aan I06.1 & I18.3 Algemene Hygiëne & veiligheidsinstructie. Naast de

algemene veiligheid instructie zijn er nog een aantal specifieke machine instructies:

I18.4 Veilig werken met machines Bekopak,

I18.5 Veilig werken met dozenopzet machine,

I18.7 Veilig werken met de hoogwerker

I03.2 Veilig werken met flowpacker

I04.0 Instructie lijn bevoorraden

I18.11 Veilig werken met het spijkerpistool

I18.12 Veilig werken met de heftruck & pompwagen (incl. bijlagen)

Instructies op het gebied van veiligheid die zijn opgesteld na het opstellen van dit beleid *en in de handboeken van Greenpack, Bekopak of Greenblend zitten* vallen ook onder de werking van dit beleid. Hieronder wordt een opsomming gemaakt van de sancties volgend op het in gevaar brengen van de veiligheid.

- Het niet naleven van de veiligheidsinstructie heeft een mondelinge waarschuwing tot gevolg. Een volgende overtreding heeft een laatste schriftelijke waarschuwing tot gevolg en een daarop volgende overtreding heeft een sanctie tot gevolg. De sanctie is afhankelijk van de ernst van het gevolg van de overtreding.
- Bij het niet dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen zal de medewerker toegang tot de werkvloer worden ontzegd en de daardoor gemiste uren zijn voor rekening van de medewerker.
- Bij een ernstige overtreding op gebied van veiligheid, roekeloosheid, waarbij ernstige schade aan lichaam of materiaal is ontstaan zal de arbeidsovereenkomst worden beëindigd. Ontslag op staande voet wordt hierbij niet uitgesloten.

4.6 Verzuim

Medewerkers van Greenpack dienen zich te houden aan I18.0 Instructie Verzuim. Voor dit sanctiebeleid is dit op te delen in drie onderwerpen: ziekmelding, herstelmelding en ziekteperiode. Hieronder wordt een opsomming gemaakt van de sancties volgend op het niet naleven van de regels omtrent verzuim.

- Het niet naleven van de instructie verzuim op het onderwerp ziekmelding heeft een mondelinge waarschuwing tot gevolg. Na een derde mondelinge waarschuwing volgt een schriftelijke waarschuwing. Bij een daarop volgende overtreding zal er een vrije dag worden ingehouden.
- Het niet naleven van de instructie verzuim op het onderwerp herstelmelding heeft een mondelinge waarschuwing tot gevolg. Na een derde mondelinge waarschuwing volgt een schriftelijke waarschuwing. Bij een daarop volgende overtreding zal er een vrije dag worden ingehouden.
- Het niet naleven van de instructie verzuim op het onderwerp ziekteperiode heeft een mondelinge waarschuwing tot gevolg. Na een tweede mondelinge waarschuwing volgt een schriftelijke waarschuwing. Bij een daarop volgende overtreding zal het loon worden opgeschort.

4.6.1 Wet verbetering Poortwachter

Naast de interne verzuiminstructie (I18.0 Instructie Verzuim) dienen medewerkers zich te houden aan Wet Verbetering Poortwachter. In de Wet Verbetering Poortwachter zijn de verplichtingen van werkgever en werknemer ten aanzien van re-integratie vastgelegd. Dit houdt kort gezegd in dat men

dient mee te werken aan een spoedig herstel en aan re-integratie. Bij het niet naleven van de Wet Verbetering Poortwachter kunnen er loonsancties worden ingezet.

4.7 Gedragsregels

Medewerkers van Greenpack dienen zich te houden aan de geldende gedragsregels binnen Greenpack I18.9 Gedragsregels. Bij overtreden van deze regels zal er altijd een mondelinge waarschuwing volgen. Rekening houdend met de ernst van de overtreding zullen er passende maatregelen worden genomen waarbij we in ernstige gevallen over zullen gaan op het beëindigen van de arbeidsovereenkomst. Ontslag op staande voet wordt hierbij niet uitgesloten.

4.8 Werktijden

Medewerkers van Greenpack dienen zich te houden aan de geldende werktijden binnen hun afdeling. Elke medewerker dient op de hoogte te zijn van de geldende werktijden binnen hun afdeling. De werktijden kunnen per seizoen verschillen. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte zijn van de afgesproken werktijden. Hieronder wordt een opsomming gemaakt van de sancties volgend op het niet houden aan de geldende werktijden.

- Het niet houden aan de geldende werktijden heeft een mondelinge waarschuwing tot gevolg. Na een derde mondelinge waarschuwing volgt een schriftelijke waarschuwing.
- Een opvolgende overtreding heeft een laatste schriftelijke waarschuwing tot gevolg. De daarna volgende overtreding heeft een sanctie tot gevolg. De medewerker wordt toegang tot de werkvloer onzegd en de daardoor gemiste uren zijn voor rekening van de medewerker.

4.9 Fraude

Er is in ieder geval sprake van fraude als iemand zich bewust, ten koste van een ander, schuldig maakt aan verrijking door strafbare handelingen. Afhankelijk van de omvang van de fraude wordt de zwaarte van de sanctie bepaald. In alle gevallen van fraude volgt een schriftelijke waarschuwing. De schade zal altijd worden verhaald op de pleger en ontslag op staande voet behoort tot de mogelijke sancties. In het laatste geval zal er ook aangifte worden gedaan bij de politie.

4.10 Diefstal

Er is sprake van diefstal als iemand eigendommen van de werkgever, maar ook eigendommen van collega's steelt. In alle gevallen van diefstal volgt een schriftelijke waarschuwing. De schade zal altijd worden verhaald op de pleger. Bij onherstelbare vertrouwensbreuk zal over worden gegaan op beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Ontslag op staande voet wordt hierbij niet uitgesloten.

4.11 Overig

In alle overige gevallen, welke niet in bovenstaand sanctiebeleid worden behandeld, waarin de normen en waarden worden overschreden zal de directeur beslissen over de te nemen maatregelen.

4.12 Slot

Bij overtredingen na opgelegde sanctie kan er worden overgegaan op het beëindigen van de arbeidsovereenkomst.

In gevallen waarbij de maatregelen zoals besproken in bovenstaand sanctiebeleid in alle redelijkheid niet passend zijn kan de directeur afwijken van dit beleid. Bij een verzwaring van de maatregel zal hierbij een toelichting worden gegeven.

Opmerking: Flowcharts sanctiebeleid zie pagina's 5, 6 en 7.

	Sanctiebeleid	Code: PRO02.1
		Revisie: 4
		Versiedatum: 11-03-2024

Ontvangst PRO02.1 Sanctiebeleid

Naam medewerker:

Datum:

Bovengenoemde medewerker verklaart hierbij PRO02.1 Sanctiebeleid in goede orde te hebben ontvangen, bekend te zijn met de inhoud en de betekenis ervan.

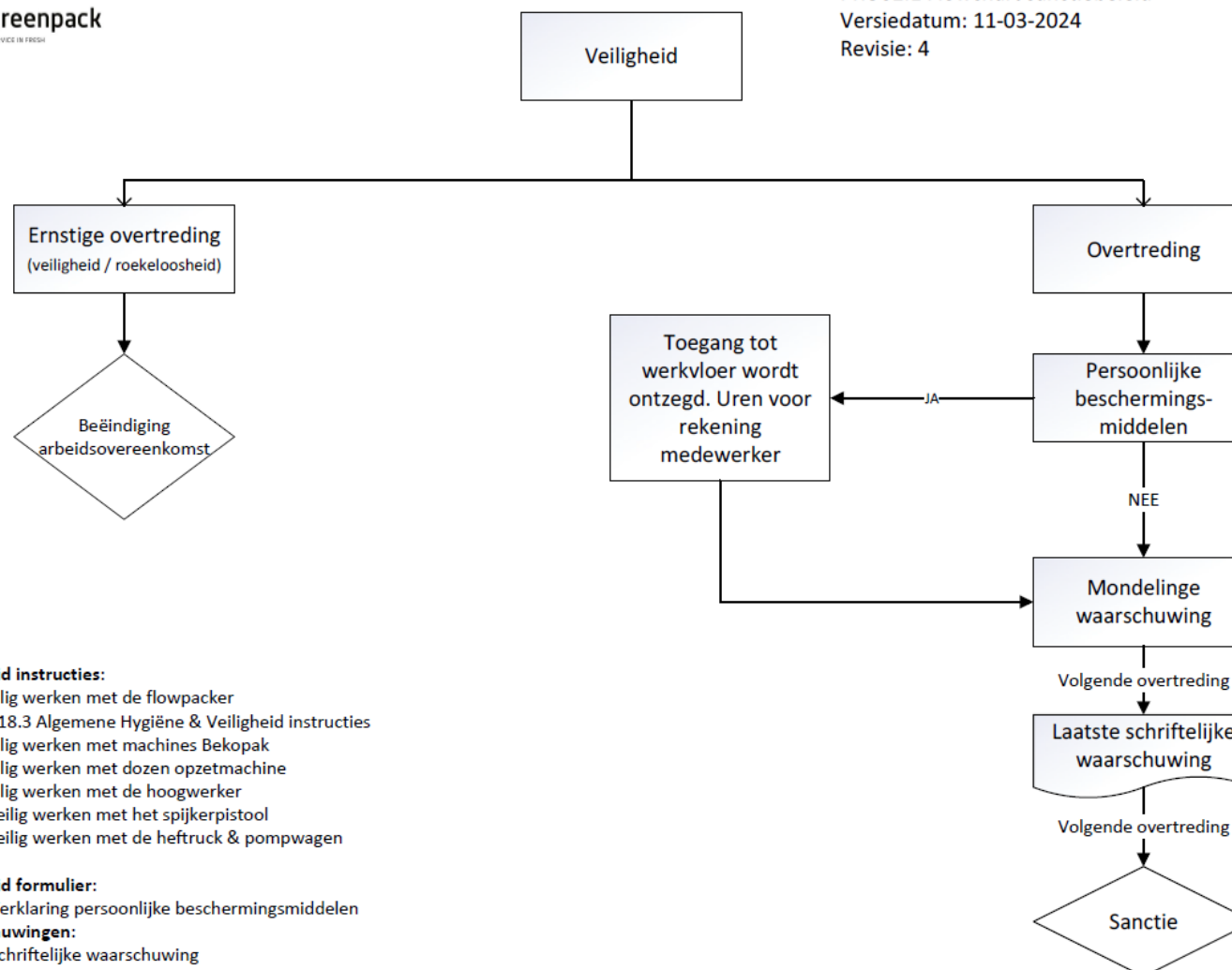
Indien het beleid moet worden uitgevoerd als gevolg van een overtreding van regels, kan de medewerker zich niet beroepen op onwetendheid over de te nemen maatregelen en mogelijke sancties.

Getekend voor begrijpen en ontvangst:

Handtekening:



PRO02.1 Flowchart sanctiebeleid
 Versiedatum: 11-03-2024
 Revisie: 4



Veiligheid instructies:

I03.2 Veilig werken met de flowpacker
 I06.1 & I18.3 Algemene Hygiëne & Veiligheid instructies
 I18.4 Veilig werken met machines Bekopak
 I18.5 Veilig werken met dozen opzetmachine
 I18.7 Veilig werken met de hoogwerker
 I18.11 Veilig werken met het spijkerpistool
 I18.12 Veilig werken met de heftruck & pompwagen

Veiligheid formulier:

F18.18 Verklaring persoonlijke beschermingsmiddelen

Waarschuwingen:

F18.16 Schriftelijke waarschuwing

Sancties:

Beëindiging arbeidsovereenkomst



greenpack

SERVICE IN FRESH

Sanctiebeleid

Code: PRO02.1

Revisie: 4

Versiedatum: 11-03-2024



greenpack

SERVICE IN FRESH

PRO02.1 Flowchart sanctiebeleid

Versiedatum: 11-03-2024

Revisie: 4

Hygiëne instructies:
I06.1 & I18.3 Algemene Hygiëne & Veiligheid instructies

Waarschuwingen:
F18.16 Schriftelijke waarschuwing

Sancties:
Ontzeggen toegang tot werkvloer
Inhouden vrije dag





greenpack

SERVICE IN FRESH

Sanctiebeleid

Code: PRO02.1

Revisie: 4

Versiedatum: 11-03-2024



greenpack

SERVICE IN FRESH

PRO02.1 Flowchart sanctiebeleid

Versiedatum: 11-03-2024

Revisie: 4

