

Instruire lider de linie

În calitate de lider de linie, sunteți responsabil (vezi descrierea postului) pentru una sau mai multe linii de ambalare și pentru angajați. În consultare cu (*asistentul*) *Șef de producție* , discutați programul zilnic referitor la comenzile de făcut. Această instrucțiune de lucru descrie sarcinile efectuate de a *lineleader* trebuie executat.

1.0 Începutul zilei de lucru

1. Înregistrați-vă la computer, în *Workit* și pornirea liniei de sortare.
2. Aprinderea luminilor, a transportoarelor de alimentare și de descărcare, pornirea mașinii de ambalare flux, a imprimantei de folie și a mașinii de autocolante.
3. Efectuarea „înregistrării mediului de muncă”.
(vezi I12.1 Linia de producție de pornire)
4. Verificați planificarea în *Workit* pentru a vedea cu ce ordine veți începe.
5. Verificați dacă produsul corect (LvH) este pe linie și dacă este cel mai potrivit produs.
6. Verificați dacă folia corectă este pe mașina de ambalare flux, dacă imprimanta de folie este setată corect și mașina de autocolante este echipată cu autocolantul și imprimarea corecte. Dacă nu, obțineți folie și autocolante potrivite.
7. Verificați singur ce palet este necesar și ambalajul cu autocolant și/sau imprimați în lista de specificații și dați-l angajatului responsabil al departamentului de inspecție.
8. Rugați un angajat în logistică să aducă ambalajul necesar la linie și să plaseze lăzile/cutiile necesare la masa de ridicare.
9. Explicați angajaților care este intenția (specificații, deșeuri, fructe verzi etc.) și ce acțiuni trebuie introduse.
10. *operatorului mașinii* și răzuitorului ce trebuie să facă și la ce trebuie să acorde o atenție suplimentară.
11. Odată ce toată lumea a început să lucreze, verificați din nou ambalajul și vedeți dacă folia nu este prea mare sau prea mică și dacă autocolantul este așezat corect pe ambalaj.
12. Numărați numărul de persoane de pe liniile dvs. și verificați numărul în *Workit* și, de asemenea, verificați dacă au introdus tipul de lucru corect.
13. Verificați angajații de pe linie dacă respectă regulile de igienă.
14. Verificați deșeurile, greutatea din ambalaj, roșiile vrac și standardele.

2.0 Schimbare de ordine și/sau acțiune:

1. Rugați un *angajat în logistică* să aducă ambalajul necesar la linie și să plaseze lăzile/cutiile necesare la masa de ridicare.
2. Obțineți folie și autocolante necesare.
3. Explicați angajaților care este intenția (specificații, deșeuri, fructe verzi etc.) și ce acțiuni trebuie introduse.
4. *operatorului mașinii* și răzuitorului ce trebuie să facă și la ce trebuie să acorde o atenție suplimentară.
5. Odată ce toată lumea a început să lucreze, verificați din nou ambalajul și vedeți dacă folia nu este prea mare sau prea mică și dacă autocolantul este așezat corect pe ambalaj.
6. Numărați numărul de persoane de pe liniile dvs. și verificați numărul în *Workit* și, de asemenea, verificați dacă au introdus tipul de lucru corect.

3.0 În timpul producției

1. Verificați standardele și dacă greutatea sunt corecte.
2. Urmăriți întotdeauna lăzile goale pentru a vă asigura că nicio ladă nu este blocată.
3. Asigurați-vă că vă gândiți din timp pentru a vă menține linia să funcționeze fără probleme, așa că verificați planificarea următoarei comenzi. Apoi puteți pregăti linia la timp.
4. Fiți cu ochii pe cutia de pe masa de cules, dacă este plină de fiecare dată, atunci ceva nu este în regulă și trebuie rezolvată. Asigurați-vă că *operatorul mașinii* și răzuitorul sunt, de asemenea , atenți la acest lucru și răspundeți (deci trebuie să le învățați asta). Acești oameni trebuie, de asemenea, să fie învățați la ce să se uite, cum ar fi autocolante promoționale sau metode de ambalare, să explice corect care este intenția și, de asemenea, să verifice dacă o înțeleg și o implementează.
5. Puneți deoparte folia și autocolantele de la sarcina anterioară la locul potrivit.

6. Lucrați bine cu colegul dvs *lider de linie* , vă puteți ajuta reciproc dacă este necesar.
7. Asigurați-vă că oamenii dumneavoastră (și *operatorul mașinii*) sunt instruiți în mod corespunzător cu privire la utilizarea mașinilor.

4.0 Sfârșitul zilei de lucru

1. La sfârșitul zilei de lucru, curățarea podelei, a meselor, a mașinii flow pack, a autocolantelor, a mesei de cules.
2. Verificați dacă folia corectă este pe mașina de ambalare în flux, dacă imprimanta de folie este setată corect și mașina de autocolante este prevăzută cu autocolantul corect și imprimați pentru tura următoare.
3. Efectuarea „înregistrării mediului de muncă”. (vezi 112.1 Linia de producție de pornire)

5.0 Angajații și standardele

Este foarte important să înveți oamenii ceva bine imediat. Standardele sunt foarte importante în munca noastră, așa că trebuie să le acordăm o atenție deosebită. Dacă oamenii nu ascultă sau înțeleg, raportează- *! șefului de producție* . Dacă oamenii nu își ating standardul suficient de repede, dar se străduiesc din greu, acordă-le puțin mai mult timp. Dacă într-adevăr nu funcționează, oprește-te. Trebuie acordată atenție persoanelor care nu îndeplinesc standardul, așa că nu spuneți doar că trebuie să meargă mai repede. Uită-te la modul lor de lucru pentru a vedea dacă acest lucru este așa cum a fost spus/explicat. Asigurați-vă întotdeauna că există suficienți *operatori de mașini* și culegători care știu ce să facă.

Produs și calitate 6.0

Acordați o atenție deosebită calității și comentariilor inspecției la intrare. Dacă produsul nu este bun, instruiți oamenii cu atenție ce poate și nu poate fi ambalat.

7.0 Comenzi de lucru

Ordinele de lucru sunt foarte importante. Totul trebuie verificat cu atenție și completat corect. Verificați cantitățile/paleții/produsul corect. Executați toate comenzile de lucru conform specificațiilor clientului.

8.0 Curățare și siguranță

1. În pauze și la sfârșitul zilei de lucru, curățarea podelei, a meselor, a mașinii flow pack, a autocolantelor, a mesei de cules. Asigurați-vă un loc de muncă sigur în orice moment.
2. În timpul zilei de lucru trebuie să ne asigurăm că nu există roșii pe pământ. Pe lângă faptul că roșiile nu aparțin de pământ, există și posibilitatea ca cineva să alunece pe o roșie.
3. Ca lider de trupă, trebuie să purtați pantofi de siguranță.

Am citit și înțeles aceste instrucțiuni și îmi voi îndeplini sarcinile în conformitate cu aceste instrucțiuni,

Data:

Numărul angajatului Greenpack:

Nume:

Semnătură: