

1. Doel

Deze instructie beschrijft de wijze waarop:

Er in de organisatie omgegaan wordt met pallet(s) product welke zijn omgevallen.

2. Werkwijze:

Hieronder is per functie beschreven wat er gedaan moet worden wanneer pallets omvallen:

3. *Truck drivers*

Er valt een pallet, doe het volgende:

1. Neem foto's van het ongeval.
2. Meld het ongeval bij de tuinder of klant en bij *Teamlead Supply Chain Planner*.
3. Vul [F10.0 Schade intern transport](#) in en lever deze dezelfde dag nog in bij de administratie.
4. Ruim het omgevallen product zo netjes mogelijk op en voorzie het weer van de juiste code zodat oorsprong garantie gehandhaafd blijft.
5. Meld bij aankomst bij Greenpack, de omgevallen pallet(s) aan bij *Warehouse Manager*.

Warehouse Employee

Een *Truck driver* meldt omgevallen pallets aan, doe het volgende:

1. Zet de pallet(s) apart van de rest van de partij en doe er een rood formulier op met Stop (afblijven).
2. Weeg de pallet(s) en geef het gewicht door aan *Order Manager*.
3. Meld het omgevallen product bij *Order Manager*.

Order Specialist en (assistant) Head of Production

Warehouse Employee meldt omgevallen pallets aan, doe het volgende:

1. *(Assistant) Head of Production* zorgt dat het omgevallen product apart wordt nagekeken en verpakt.
2. Registreer de kilo's en het afval apart en geef dit door aan de *Order Manager*.
3. *De Order Manager* geeft het gewicht en schadebedrag door aan de administratie.

Administratie

De Order Manager geeft een schademelding vanwege omgevallen pallet door. Doe het volgende:

1. Controleer of er een schademelding door *Truck driver* gedaan is.
 2. Vul een schadeformulier in en stuur deze naar de verzekering.
 3. Meld het schadebedrag aan de klant of teler.
-