

1. Doel:

Greenpack streeft een goede hygiëne na. Greenpack verpakt een vers product en wil de voedselveiligheid van het product steeds garanderen. Om dit te bereiken wordt alles, de gebouwen, machines en installaties, rollend materiaal, kantines, kantoren en sanitair, steeds goed schoon gehouden.

2. Proceseigenaar

QA Manager / HR Coordinator

3. Referenties

I02.0 Klachten en afwijkingen

F17.0 Schoonmaak faciliteiten boven

F17.2 Schoonmaak faciliteiten divers

F17.3 Schoonmaak wekelijks

F17.4 Schoonmaak kantine en sanitair avond

F17.5 Schoonmaak maandelijks

F17.6 Schoonmaak scharen wekelijks

F17.7.1 Schoonmaak faciliteiten divers

F17.7.2 Schoonmaak faciliteiten divers

F17.8 Schoonmaak toiletten

F17.1 Chemicaliën lijst

I35.0 Instructie oogstkratten wassen

Work-IT registratie opstartcontrole (computer-programma)

4. Procedure beschrijving**4.1 Frequentie en effectiviteit**

- Dagelijks worden alle lijnen schoongemaakt, de controle hierop wordt afgetekend d.m.v. de werkomgevingsregistratie welke digitaal geregistreerd wordt in *Work-It*. Daarnaast is de minimale schoonmaakfrequentie vastgelegd op de schoonmaakformulieren **F17.0, F17.2, F17.3, F17.4, F17.5, F17.7.1, F17.7.2 en F17.8**.
- Scharen welke gebruikt worden in de productie worden wekelijks schoongemaakt, dit wordt geregistreerd op **F17.6**.
- Objecten die niet genoemd zijn op de formulieren, worden schoongemaakt wanneer de verantwoordelijke van de afdeling dat aangeeft, dit wordt niet afgetekend.
- Apparatuur die met voedsel in aanraking komt en die opgeslagen is geweest maar niet dagelijks wordt gebruikt, moet vóór gebruik worden gereinigd (en indien nodig gedesinfecteerd).

4.2 Middelen en methode

- De dagelijkse schoonmaak op de lijnen bestaat uit het schoonmaken van de werkplekken, de flowpacker, etc. aan de lijn. Hiervoor wordt *voor nat reinigen* alleen warm water en doeken gebruikt. Bij ernstige vervuiling wordt gebruik gemaakt van een stoomcleaner (dus stomend water, geen chemicaliën). Is de vervuiling zodanig dat ook reinigingsmiddel moet worden ingezet wordt hier de speciale voedingsmiddelen geschikte producten voor gebruikt. Controle op de dagelijkse schoonmaak wordt afgetekend bij de opstartcontrole van de lijnen in *Work-It*.
- Op de schoonmaakformulieren is met een korte instructie aangegeven welke middelen en methode toegestaan zijn. Bij twijfel navraag bij *QA Manager*. Schoonmaak en smeermiddelen worden bijgehouden op F17.1 Chemicaliën lijst. Als men hiervan wil afwijken dient de *QA Manager* op de hoogte gebracht te worden.
- In de verpakkingshal, bij product en bij verpakkingsmaterialen worden geen schoonmaakgereedschappen van hout gebruikt.
- Alles wordt met water (drinkwaterkwaliteit) gereinigd. Er wordt in principe geen zeep gebruikt en als dat toch nodig is, dan wordt er parfum-vrije zeep gebruikt (speciaal schoonmaakmiddel geschikt voor de levensmiddelenindustrie).
- Voor het wassen van kleding en doeken wordt uitsluitend parfum-vrij zeepoeder en of ecobollen gebruikt. Er wordt gewassen bij minimaal 30 graden. Na elke werkdag worden kleding en doeken verzameld in de daarvoor beschikbare was kar. Schone kleding en doeken zijn elke dag voorradig en af te halen bij de wasruimte waar deze schone was opgeslagen wordt.
- Productiegereedschap wordt niet in de nabijheid van product of productiefaciliteiten schoongemaakt.
- Schoonmaakgereedschap wordt opgeslagen in de daarvoor bestemde schoonmaakhallen. Gereedschap wordt frequent volgens schoonmaak lijst ook gereinigd.
- Scharen worden in Ultrasoon reiniger gereinigd welke enkel en alleen water bevat.

4.3 Oogstkratten

- Greenpack wordt vanuit de teeltlocaties product aangeboden in kratten. Deze kratten worden na het legen / verlaten van het productieproces gewassen in de daarvoor bestemde afzonderlijke ruimte volgens instructie I35.0 Oogstkratten wassen.

4.4 Controle

- De verantwoordelijke van de afdeling controleert of het schoonmaken effectief is en of de frequentie voldoende is. Periodiek controleert *de afdeling kwaliteitszorg* of de frequentie behaald is en tijdens de inspectierondes (maandelijks) wordt ook op schoonmaak gecheckt. Tevens wordt 1x per jaar een validatie op het schoonmaakproces uitgevoerd doormiddel van het nemen van diverse swabs (Hygicult contactplaatjes).
- Dagelijks wordt tijdens volgens PRO12.0 Opstartcontrole gecontroleerd of alles voldoende schoon is en dit wordt geregistreerd

4.5 Registratie

- Schoonmaak genoemd op F17.0, F17.2, F17.3, F17.4 , F17.5 , F17.6 , F17.7.1 en F17.7.2 en F17.8 wordt daarop geregistreerd.
- Overige schoonmaakwerkzaamheden worden geregistreerd in de opstartcontrole.

4.6 Verspilling voorkomen en lekkage te beheersen

- Door juiste opslag wordt lekkage voorkomen.
 - Door training (on the job) wordt verspilling tegen gegaan door op een juiste manier met het product om te gaan/ te doseren.
 - Door doseerapparatuur wordt verspilling tegen gegaan.
-