

1. Doel

Deze instructie beschrijft de wijze waarop:

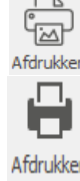
- De gegevens benodigd voor een traceability test worden opgehaald uit het automatiseringssysteem binnen onze organisatie.

1. Werkwijze

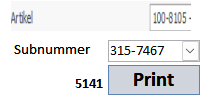
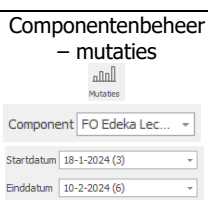
Bij een recall krijgen we minimale informatie aangeleverd.

In de meeste gevallen krijgen we alleen de gegevens van een verpakking.

Van deze verpakking is dan duidelijk het merk waardoor dan ook de klant, ook is dan de datum van de verpakking bekend.

2.0	Maak een map aan op de S-schijf (sluis) om alle gevonden informatie op te slaan met de naam van het te traceren product, in de Recall_trace map	S:\Recall_Trace map 										
2.1	In <i>Work-It</i> kunnen we terugzoeken in productieopdrachten (onder productie) naar desbetreffende order/ klant en naar de datum wanneer desbetreffend product is geleverd, via productie-opdrachten een startdatum en einddatum in te voeren of door bij stickerdatum de datum op de verpakking in te voeren.	 										
2.2	Zodra de order inzichtelijk is, <u>direct</u> de verlading de verladingsdocumenten laten opzoeken en zij kunnen dit verwerken in een Excel bestand (zie voorbeeld onder deze tabel), zodat het duidelijk is welke pallet-aantallen naar welk depot(s) zijn vervoerd. Dit bestand moet inclusief de in gescande volledig ingevulde CMR's en pick-lijsten gemaild worden naar de Greenpack trace aanvrager. Stuur een mail met de gegevens van de order inclusief een print-screen van de orderdetails. Vraag bij de afdeling QC en/of de afdeling Label het labelcontrole formulier op		Dit knipsel naar verlading versturen. <table><tr><th>Paletnummer</th><th>Extern paletnummer</th><th>Afzender</th></tr><tr><td>9895405</td><td>3-14548872</td><td>TNO J.Sansbury</td></tr><tr><td>9895661</td><td>3-14549039</td><td>TNO J.Sansbury</td></tr></table>	Paletnummer	Extern paletnummer	Afzender	9895405	3-14548872	TNO J.Sansbury	9895661	3-14549039	TNO J.Sansbury
Paletnummer	Extern paletnummer	Afzender										
9895405	3-14548872	TNO J.Sansbury										
9895661	3-14549039	TNO J.Sansbury										
2.3	Bij deze palletlijst kan je bovenaan op tracepallet klikken											
2.4	Rechts onderaan kan je op Ingangskeuringen klikken en dan op rapport deze gegevens opslaan d.m.v. afdrukken als pdf, opslaan en daarna sluiten. Doe hetzelfde met de uitgangskeuringen											
2.5	Deze pallet-trace opslaan in de map d.m.v. afdrukken en dan nogmaals op afdrukken als pdf, opslaan en daarna sluiten.											
2.6	Klik rechts onderin op het tabblad Partij-trace. Deze partij-trace opslaan in de map d.m.v. afdrukken als pdf, opslaan en daarna sluiten. De gegevens die we nu hebben als eerste versturen naar de aanvrager (binnen 2 uur)		-de teeltlocatie -de oogst-datum/ dag -aantal kilogrammen/ Massabalans (Afval + Netto kg= verwerkte kg) -het aantal pallets -klanten waar deze partij tomaten is heen verladen als eindproduct (productieopdrachten)									
2.7	De verkooporganisatie kan doormiddel van de pagina productieopdrachten de contactgegevens											

	van de afnemers opzoek om deze indien nodig te contacten.		
2.8	Klik op het tabblad Kwaliteit aan de bovenzijde, dan klikken op het pictogram Werkplak weekrapport De juiste week selecteren (van de geproduceerde order) en we hebben een overzicht van de opstartregistratie. Door op het + van de gebruikte productielijn te klikken klappt het tabblad uit om wat meer gegevens te zien. Maak gebruik van het knipprogramma om de opstartgegevens op te slaan.	 	

2.9	Zoek de bijbehorende specificatie op doormiddel van het sub-nummer in te voeren in het specificatiesysteem (access). Afdrukken als pdf, opslaan en daarna sluiten.		
2.10	Zoek de bijbehorende specificatie in ManualMaster (HH). Kies startpagina specificaties en maak een keuze tussen specificaties HH of TNI. Bij TNI maak keuze van land van de klant en kies vervolgens de betreffende klant. Dan kun je bij supgroep tomaat of komkommer invullen en dan het betreffende product opzoeken. Bij HH kies je de betreffende afnemer. Vervolgens kies je betreffende product (tomaat of komkommer) en dan de juiste soort. Download deze specificatie en sla de specificatie op in de map op de sluis.		
2.11	Informatie verpakkingsmateriaal, certificaten, migratietesten, specificatiebladen, etc. opzoeken. Gegevens van leveranciers verpakkingsmaterialen, certificaten en voedselveiligheidsverklaring opzoeken. (zie kolom hiernaast waar te vinden)		
2.12	Massabalans verpakkingsmaterialen opzoeken in Work-It onder componentenbeheer – component mutaties. Zoek het juiste component op en vul de datum 2 dagen voor de binnenkomstdatum in (te vinden op het tracedocument) en als eind datum de dag na de huidige datum (omdat verpakkingsmateriaal vandaag ook nog gebruikt zou kunnen worden en je die informatie ook nodig kan hebben) Exporteer de data naar Excel  en sla op in de map op de sluis.		
2.13	Kopieën van schoonmaaklijsten	Labelroom kp1	
2.14	Kalibratie gegevens (weegschalen)	Kwaliteitszorg en/ of TD	
2.15	Trainingen en opfrustrainingen van de betrokken keur medewerkers	Keur	
2.16	Zorg dat alle gegevens netjes geordend opgeslagen zijn in de aangemaakte map. Als alles compleet is alles versturen naar de aanvrager (binnen 4 uur) (een enkele klant binnen 3 uur)		

Voorbeeld Excel-sheet verladingsdocumenten:

Greenpack palletnummer	Aantal geproduceerd	Depot	Aantal
3746545	100	Dagenham	100
3746546	100	Dagenham	100
3746547	100	Dagenham	71
3746547		Widnes	29
3746548	100	Widnes	80
3746548		Hinckley	20
		Avonmouth	
		Livingston	
		Doncaster	
		Didcot	
Totaal	400		400