

| Invullen door bezoeker bij aankomst, na het lezen van de bezoekers / monteursregels |           |                 |                                                                      |                                   |                                                      |                                           |                                                                                  | Invullen door Greenpack medewerker bij aankomst |  | Invullen door Greenpack medewerker bij vertrek |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Zie ommezijde mbt Algemene Verordening Gegevensbescherming.                         |           |                 |                                                                      |                                   |                                                      |                                           |                                                                                  |                                                 |  |                                                |                                                |
| Datum date                                                                          | Naam name | Bedrijf company | Reden bezoek of afspraak met :<br>Visit reason or appointment with : | ID check uitgevoerd ID check done | Indtekening bezoekers regels<br>visitors rules I06.2 | Regels monteurs extra<br>ic rules I18.3.1 | Apart formulier voor<br>monteurs welke brand<br>vaarlijke arbeid<br>toeren F25.1 |                                                 |  | Tijdstip vertrek<br>departure time             | Badge / tag ingeleverd<br>badge / tag returned |
|                                                                                     |           |                 |                                                                      |                                   |                                                      |                                           |                                                                                  |                                                 |  |                                                |                                                |
|                                                                                     |           |                 |                                                                      |                                   |                                                      |                                           |                                                                                  |                                                 |  |                                                |                                                |
|                                                                                     |           |                 |                                                                      |                                   |                                                      |                                           |                                                                                  |                                                 |  |                                                |                                                |
|                                                                                     |           |                 |                                                                      |                                   |                                                      |                                           |                                                                                  |                                                 |  |                                                |                                                |
|                                                                                     |           |                 |                                                                      |                                   |                                                      |                                           |                                                                                  |                                                 |  |                                                |                                                |
|                                                                                     |           |                 |                                                                      |                                   |                                                      |                                           |                                                                                  |                                                 |  |                                                |                                                |
|                                                                                     |           |                 |                                                                      |                                   |                                                      |                                           |                                                                                  |                                                 |  |                                                |                                                |
|                                                                                     |           |                 |                                                                      |                                   |                                                      |                                           |                                                                                  |                                                 |  |                                                |                                                |

Dit formulier is miv 19-10-2023 niet meer actief. Deze is vervangen door een versie opgenomen in het digitale bezoekersregistratie.  
 Reden: betere borging mbt privacy en terugdringen van papier gebruik etc.  
 Ben

# Privacy Policy Bezoekersregistratie

Bezoekers dienen zich te melden bij de administratie, waar de bezoeker wordt gewezen op het bezoekersreglement **(I06.2)** . Vervolgens schrijft de bezoeker zich in door zijn of haar naam, het bedrijf en reden voor bezoek te noteren op het daarvoor bestemde formulier.

Daarna tekent de bezoeker voor het begrijpen van de bezoekersregels **I06.2 – Hygiëne reglement bezoekers** of wanneer van toepassing **I18.3.1- Algemene Veiligheid instructie** voor externe monteurs. . Monteurs welke brandgevaarlijke arbeid moeten uitvoeren moeten bovendien tekenen de **F25.1**.

De afdeling Administratie ziet hierop toe en begeleid bezoekers hierbij.

Greenpack respecteert de privacy van alle bezoekers van haar organisatie en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld conform de nieuwe privacywet van 25 mei 2018. Wij gebruiken uw gegevens enkel en alleen om in geval van calamiteiten de BHV ploeg en de externe hulpverleners tot dienst te zijn.

Greenpack zal uw gegevens uitsluitend aan derden ter beschikking stellen die zijn betrokken bij het uitvoeren van taken met betrekking tot hulpverlening. Zij zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te respecteren.

Voor het overige zullen wij deze gegevens uitsluitend gebruiken met uw toestemming.

Greenpack bewaard deze Formulieren volgens de eisen vanuit diverse kwaliteitssystemen. Tijdsduur is afhankelijk vanuit de gehanteerde normen.

De afdeling Kwaliteitszorg draagt zorg voor het bewaren, beveiligen en vernietigen van de bezoekersregistratie.