

1. Doel

Deze instructie beschrijft hoe de verlading van Tesco product dient te worden ingevuld om fouten hierin te vermijden.

2. Proceseigenaar

Warehouse Manager

2.1 Wordt vervangen door

Assistant Warehouse Manager

3. Controle

1. Alle out of date in het daarvoor bestemde vak bij de kleinpak 4 zetten. Dit controleer je aan de hand van de datum sheet of i.o.m. TNI \ keur.
2. Controleer of het product in de goede volgorde staat. Oud product vooraan in de rij, nieuw product achteraan in de rij.
3. Controleer de datum die verladen mag worden (datum sheet geeft aan welke datum er die dag verladen mag worden).
4. Alle dokdeuren, waar een (door Tesco aangewezen transporteur) trailer voor staat, moeten halverwege worden gezet i.v.m. koeling trailers. Bij warm weer eventuele koeling in de trailer aanzetten.
5. Controleer in de computer of er nog product gemaakt moet worden voor Tesco wat die dag verladen moet worden (het kan voorkomen dat er bijv. 3 oktober staat en dat ze 2 oktober gaan maken, zorg er voor dat het oude product eerst opgaat).
6. Meet de temperatuur van (door Tesco aangewezen transporteur) trailer, waar Tesco in verladen wordt en registreer dat op de palletvel picklist.
7. Houd je werkomgeving voortdurend schoon, denk hierbij aan prullenbakken leegmaken, papier/touwtjes van de grond, kijken of de trailers schoon zijn, luiken naar achteren verplaatsen etc...
8. Check de trailer op verdachte situaties.

4. Verladingskantoor afdeling Tesco kleinpak 4

1. Print alle palletvellen / stikers correct en op tijd uit.
 2. Geef de juiste papieren mee: palletvel picklist, datum sheet, endlabel/sticker.
 3. Geef eventuele wijzigingen tijdig door aan de verantwoordelijke Tesco
- Na verlading**
4. Noteer temperatuur, trailernummer en doknummer op de CMR
 5. Archiveer de picklist en CMR

5. Verantwoordelijke Tesco verlading

1. Haal de juiste papieren bij balie verladingskantoor kleinpak 4 op (palletvel picklist, datum sheet, endlabel/sticker).
 2. Neem de papieren mee naar het dock (CMR blijft bij de balie op de tafel)
 3. Noteer het trailernummer en het doknummer op de CMR. De dock controleur zorgt dat alles juist is genoteerd en gecontroleerd (dubbel check)
 4. Noteer de datum van het product en het aantal op de palletvel picklist.
 5. Controleer aan de hand van de palletvel picklist of alle stappen juist doorlopen zijn. Wanneer de stappen juist doorlopen zijn, teken af op de palletvel picklist.
- Na verlading**
6. Doe de ramp naar beneden en zet de dokdeur halverwege.
 7. Breng de papieren naar het verlading kantoor afdeling Tesco.
 8. Breng de overgebleven stickers en kaartjes terug naar het labelkantoor.
 9. Controleer of alle hulpmiddelen (pen, temperatuurmeter, klembord, plakbandapparaat OV1 etc.) nog aanwezig zijn.

	Instructie verlading TESCO	Code: I23.0
		Revisie: 10
		Versiedatum: 23-04-2024

6. Verladen van Tesco

1. Pak de picklist bij de balie verladingskantoor Tesco noteer palletnummers op de picklist. De dock controleur zorgt dat alles juist is genoteerd en gecontroleerd (dubbel check)
2. Kijk op de picklist welk product je moet hebben en hoeveel (deze lijst is leading).
3. Pak de pallet of mix pallet die op de picklist staat. Het klaar zetten van een mix pallet doe een *Warehouse Employee* en alles wordt gecontroleerd door een collega *Warehouse Employee* voordat het geladen wordt. In het geval van samenstellen van een mixpallet altijd elke laag scheiden.
4. Pallets staan klaar, picklist naar de balie verladingskantoor Tesco. Balie verwerkt de palletnummers in het systeem en maakt dan SSCC-labels.
5. Laat de pallet controleren door de verantwoordelijke Tesco. Zodat de pallet door twee mensen wordt gecontroleerd en niet door één persoon.
6. Zet de pallet in de trailer, bij het dok waarvan de dockdeur helemaal geopend is en er een (door Tesco aangewezen transporteur) trailer voor staat.

Opmerkingen

De bovenstaande instructie beschrijft de stappen die moeten worden doorlopen bij het verladen van Tesco. Hieronder staan nog een aantal aandachtspunten.

Elke dag wordt er een verantwoordelijke Tesco aangewezen. De verantwoordelijke Tesco controleert de *Warehouse Employees* bij het verladen van Tesco. Wanneer er meer dan twee personen Tesco verladen is de verantwoordelijke Tesco alleen controleur. Bij minder dan drie personen helpt de verantwoordelijke Tesco ook met verladen. Te alle tijden controleert de verantwoordelijke Tesco iedere pallet.

Wanneer je niet verder kan met het verladen van de trailer waar je op dat moment mee bezig bent, laat je de dockdeur halverwege zakken. Daarna ga je pas verder met de volgende trailer.

Voor een juiste Tesco verlading moeten alle *Warehouse Employees die producten voor Tesco laden* deze instructie hebben gelezen en begrepen. De *Warehouse Employees* tekenen voor ontvangst van deze instructie.

Naam medewerker:

Datum:

Handtekening voor ontvangst:

Paraaf: