

1. Doel van het werkoverleg

Met iedere afdeling wordt werkoverleg gehouden. Het doel van deze besprekingen is *onder andere* de voortgang en kwaliteit van bijv. werkzaamheden te bewaken, respectievelijk nieuwe activiteiten voor te bereiden en in te plannen en *om de voedselveiligheids- en kwaliteitscultuur te stimuleren en verder door te laten ontwikkelen.*

2. Referenties

ALG01.3-Overlegstructuur
F47-Werkoverleg Formulier
F47.1-Verslag Management Overleg

3. Onderwerpen

Tijdens het werkoverleg worden *minimaal* de agendapunten gehanteerd volgens *document* ALG01.3-Overlegstructuur, *maar er kunnen ook aanvullende agendapunten behandeld worden.*

4. Deelnemers

Ieder werkoverleg wordt bijgewoond volgens ALG01.3-Overlegstructuur.

5. Frequentie

Een werkoverleg vindt plaats volgens ALG01.3-Overlegstructuur.

6. Verslaglegging

Van elk werkoverleg wordt een verslag gemaakt op F47- werkoverleg Formulier.