

1. Doel van de directiebeoordeling

Een beoordeling door de directie is een jaarlijks (*1x per 12 maanden*) systematische beoordeling van de geschiktheid en doeltreffendheid van het kwaliteitssysteem. Naast deze beoordeling wordt bekeken of de door de directie geformuleerde kwaliteitsdoelstellingen met het kwaliteitssysteem en het gevoerde kwaliteitsbeleid worden gerealiseerd (doeltreffendheid). Tevens worden resultaten van klantevaluaties geanalyseerd. Op basis van bovenstaande zaken worden verbetermogelijkheden ten aanzien van het kwaliteitssysteem, de daartoe behorende processen en het product gegenereerd. Tevens wordt bekeken of de ter beschikking gestelde middelen in overeenstemming zijn met de behoefte aan middelen.

2. Onderwerpen

Tijdens de directiebeoordeling worden de volgende zaken besproken:

1. De herbeoordeling van eerdere management reviews en actiepunten met tijdsplanning
2. Evaluatie en realisatie van doelstellingen afgelopen jaar (*inclusief elementen van de voedselveiligheidscultuur*)
3. De resultaten van interne (*o.a. naleving van de procedures*), externe en third party audits *op de locatie*
4. Feedback van klanten (klantentevredenheid, klachten)
5. Klachten / *mededelingen* van officiële instanties
6. Procesresultaten (omzet, interne klachten)
7. Leveranciersbeoordeling
8. Productconformiteit / authenticiteit
9. Status van preventieve- en corrigerende maatregelen, evaluatie incidenten (incl. recalls en terugroepacties) en resultaten buiten specificatie en afwijkende materialen.
10. Wijzigingen die invloed kunnen hebben op het management systeem / effectiviteit HACCP systeem
11. Personeelszaken (aannames, verloop, bezetting, inleenkrachten, interne opleidingen, klanteisen) / veiligheid
12. Vaststellen doelstellingen en activiteitenplan voor het komende jaar
13. Inzet van middelen, middelenbehoefte, infrastructuur, infrastructuurbehoefte, evaluatie werkomgeving en middelen
14. Aanbevelingen voor verbeteringen / bespreken bedrijfsbeleid
15. Kwetsbaarheidsbeoordeling / Food defense / Security / Voedsel fraude
16. Voedselveiligheids- / kwaliteitscultuur
17. Rondvraag / afsluiting

3. Deelnemers

Aan de directiebeoordeling nemen de directie en Manager kwaliteitszorg / KAM coördinator deel.

4. Frequentie

Een directiebeoordeling vindt tenminste 1 keer per *12 maanden* plaats.

Indien van belang worden de besluiten en acties voortgekomen uit de directiebeoordeling / managementreview in management / kaderoverleg besproken of op een andere wijze met het betrokken personeel gecommuniceerd.

5. Verslaglegging

Van elke directiebeoordeling wordt een verslag gemaakt en aan de betrokkenen verstrekt. In het verslag zullen eventuele actiepunten worden opgenomen, voorzien van verantwoordelijkheden en planning.