

1. Doel van het Management / kaderoverleg

Het doel van deze bespreking is het bespreken van het te voeren beleid van het bedrijf.

2. Onderwerpen

Tijdens het *management / kaderoverleg* worden de volgende zaken besproken:

1. Opening
2. Verslag vorige vergadering
3. Actiepunten
4. Ingebrachte stukken
5. Servicelevel / doelstellingen / foutenlijst
6. Veiligheid/Privacy
7. Food defense & Security
8. Afdelingen
9. Toekomstvisie
10. Rondvraag

3. Deelnemers

Aan het *management / kaderoverleg* nemen deel:

- Directie (*vertegenwoordigd tevens: Hoofd beveiliging*)
- Operationeel manager
- Manager kwaliteitszorg
- P&O
- Distributiemanager
- Coördinatie manager
- Manager Bekopak
- Manager Greenblend
- Controller
- *Logistiek manager*

4. Frequentie

Het officiële *management / kaderoverleg* vindt tenminste 4 keer per jaar plaats. *Iedere maandag vindt er tevens een minder officieel overleg tussen de managers / directie plaats, waarvan geen notulen gemaakt worden.*

5. Verslaglegging

Iedere 2 maanden sturen alle managers informatie over hun afdelingen voor management / kaderoverleg naar de coördinatie manager en die bundelt de informatie in een verslag en dat wordt naar alle deelnemers van het management / kaderoverleg gestuurd. Op deze manier blijven de managers op de hoogte van elkaars afdelingen / ontwikkelingen binnen het bedrijf.