

**1. Doel**

Deze instructie beschrijft de werkwijze die gevolgd moet worden bij controle / kalibratie van verschillende meetmiddelen.

**2. Verantwoordelijke**

Medewerker *van de* Technische Dienst

Vervanger: directeur

**3. Referenties**

- Map Technische Dienst – Planning onderhoud
- Map periodieke interne kalibratie meet- en weegmiddelen
- I30.1 Overzicht controle / kalibratie meetmiddelen (bijlage)
- I30.2 Kalibratie Bizerba, scharenbox
- *Work-It (computerprogramma)* registratie opstartcontrole
- Formulier kalibratie
- I30.1.1 Bijlage kalibratie weegschalen
- I30.1.2 Bijlage kalibratie Temperatuur meter

**4. Verantwoordelijkheden**

De *QC Employees* zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse controle aan de keurtafels en de *Line Leaders* voor de dagelijkse controle aan de lijnen. Deze controle wordt geregistreerd in *Work-It* d.m.v. de opstartcontrole aan de lijnen aan het begin en aan het einde van de ploegendienst mits de lijn in gebruik genomen wordt. Deze controle wordt gedaan met een 500 gram gewicht welke *op de kleinpakafdelingen aanwezig is.* (tolerantie 500 -502 gram)

*Een* medewerker *van de* Technische Dienst is verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren van de kalibratie en het (laten) testen van de overige meetmiddelen.

**5. Training medewerkers technische dienst**

Medewerkers Technische dienst worden intern opgeleid door *een* ervaren medewerker *van de* Technische Dienst. Een nieuwe medewerker Technische dienst mag pas zelfstandig keuringen uitvoeren nadat de opleiding voltooid is.

**6. Werkwijze**

De weegschalen op de werktafels aan de lijnen zijn bij de aanschaf door de leverancier geijkt en vervolgens worden deze jaarlijks gekalibreerd door een door kwaliteitszorg aangewezen medewerker, dit alles met geijkte gewichten. Registratie op Formulier Kalibratie (in analoog Map bij kwaliteitszorg)

De weegschalen dienen afhankelijk van het soort en gebruik regelmatig gecontroleerd te worden met controlegewichten. Zie 3.

De gebruikte gewichten kunnen ingezet worden naar de weegschaal behoeften. De gewichten worden op 5 plaatsen (kruiselings) op de weegschaal neergezet.

Als een weegschaal afwijkt (tolerantie is bij TD bekend) dan zal Technische dienst deze verwijderen van de werkplek om voor een tweede keer gekalibreerd te worden in de technische ruimte. De weegschalen worden niet meer gebruikt alvorens ze weer gerepareerd zijn. De weegschalen zijn bij aanschaf door de leverancier geijkt en vervolgens worden deze intern gekalibreerd waarvan registratie.

**7. Controlegewichten:**

*Een* medewerker *van de* Technische Dienst is verantwoordelijk voor het laten kalibreren van de geijkte gewichten door een leverancier. Dit dient 1 maal per jaar te gebeuren. De controles van de meetmiddelen zijn opgenomen in het onderhoudsschema van de Technische Dienst.

De medewerker *van de* Technische Dienst is verantwoordelijk voor het 1 maal per jaar (laten) controleren van de overige gewichten binnen het bedrijf met de (extern) geijkte gewichten en een weegschaal die op 1 gram nauwkeurig is af te lezen (interne kalibratie).

De weegschaal wordt eerst gecontroleerd met het geijkte gewicht, deze dient precies het juiste gewicht aan te geven. Vervolgens worden de overige gewichten op deze weegschaal geplaatst. De bevindingen worden genoteerd in het registratie systeem van de Technische Dienst. Voor deze gewichten is er een tolerantie van 1 gram.

**8. Checkwegers:**

De *Line Leaders* zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse controle van de checkwegers. In een shift wordt telkens na 1 uur en 30 minuten gevraagd de checkweger opnieuw te kalibreren en dit te registreren. Deze registratie vindt plaats in *Work-It*. Kalibratie is het plaatsen van het 500 gram gewicht op 5 plaatsen op de checkweger (kruislings geplaatst). *Ook wordt er tijdens de dagelijkse opstartcontrole en tussentijdse controle van de checkwegers een ondergewicht controle uitgevoerd door de Line Leaders. Er wordt dan een verpakking met ondergewicht over de checkweger geleid en er wordt dan gekeken of deze verpakking "gemarkeerd" wordt. Dit houdt voor verpakkingen waarbij de datumcode op de folie geprint wordt, dat deze een geel etiket krijgen. En bij verpakkingen die aan de lijn voorzien worden van een etiket, de etiketteermachine geen etiket mag geven aan het testproduct met ondergewicht. Registratie van deze controle wordt bijgehouden in Work-It.*

Elk kwartaal worden de checkwegers gekalibreerd door de Technische Dienst. Registratie op Formulier Kalibratie TD.

**9. Thermometers:**

De medewerker *van de* Technische Dienst is verantwoordelijk voor het jaarlijks laten kalibreren van de geijkte thermometer, tevens is de medewerker *van de* Technische Dienst verantwoordelijk voor het (laten) controleren van de thermometers van de *QC Employees*.

De te controleren thermometers worden samen met de geijkte thermometer in een beker met water geplaatst. De waarden van de thermometers worden vergeleken met de geijkte thermometer. De bevindingen worden genoteerd op het registratieformulier *Bijlage I 30.1.2 Kalibratie Temperatuur meter*. De thermometers hebben een tolerantie van 0,5 °C.

**10. Brixmeter:**

De *QC Employee* is verantwoordelijk voor het (laten) controleren van de brixmeter. Voor elk gebruik dient de onderstaande werkwijze echter altijd gevolgd te worden. Tijdens werkdagen wordt dit dus minimaal 1 x per dag uitgevoerd.

Om de brixmeter te *controleren* worden er enkele druppels gedistilleerd water op het meetvlak *van de digitale brixmeter* gelegd (*let op dat er geen luchtbelletjes aanwezig zijn*). *Vervolgens drukt men op de knop "READ" om te meten, de gemeten en weergegeven waarde in het digitale display moet dan 0 zijn. Is de gemeten waarde 0, kan de brixmeter gebruikt worden. Is de gemeten waarde geen nu, dan moet de brixmeter opnieuw gekalibreerd worden. Zorg dat er enkele druppels gedistilleerd water op het meetvlak liggen (let op dat er geen luchtbelletjes aanwezig zijn). Vervolgens drukt men op de knop "ZERO". De brixmeter is nu opnieuw gekalibreerd. Controleer dit door nog een keer met gedistilleerd water te meten met de knop "READ". De waarde zou nu wel 0 moeten zijn.*

**11. Rapportage en archivering**

De planning controle kalibratie meetmiddelen wordt bijgehouden in een overzicht, bijlage I30.1 *Overzicht controle / kalibratie meetmiddelen*.

De controlegegevens worden door Technische dienst bewaard.