

1. Doel

Deze instructie beschrijft de wijze waarop:

- een bestelling van grondstoffen/ producten / hulpmiddelen geplaatst wordt.

2. Referenties

PRO03.0 Inkoop

3. Plaatsen bestelling

1. Het bestelmoment is bereikt
(minimale voorraad wordt per artikel door bestel verantwoordelijke bepaald, er wordt rekening gehouden met de te verwachte productie, de wensen van de klanten en seizoengebonden artikelen)
2. Bepaal voor hetgeen je gaat bestellen het volgende:
 - a. Is er een voorkeursleverancier gekozen?
 - b. Zijn er prijsafspraken gemaakt?
 - ✓ Zo ja, ga door met bestellen.
 - × Zo nee, stuur een mail aan de directeur met het verzoek de prijs vast te stellen.
Wacht op een mail van de directeur waarin staat dat het artikel besteld mag worden.
Ga door met bestellen.
3. Plaats de bestelling
4. Voeg de bestelling toe aan de bestellijst in het digitale systeem *Work-It*.