

1. Doel

Deze instructie beschrijft de wijze waarop:

- Afgekeurde producten administratief afgehandeld worden.

Product TNI / Harvest House :

- Keurmeester TNI/Harvest House vult TNI stortingsformulier in. Hierop staat aantal colli en opdrachtgever voor de stort vermeld.
- Hij geeft dit aan teamleider Keur
- Teamleider Keur meldt aan Operationeel Manager welk product gestort moet worden.
- Operationeel Manager zorgt dat het product gestort wordt.
- Teamleider Keur tekent het TNI stortingsformulier en geeft het aan *medewerker orderverwerking*.
- *Medewerker orderverwerking* verzorgt de financiële afhandeling met TNI
 - Wanneer er herbruikbaar fust overblijft na het storten stuurt TNI een rekening naar Greenpack

Product Greenpack:

- Teamleider Keur bepaalt dat product gestort moet worden.
- Teamleider Keur meldt aan hoofd kleinpak welk product gestort moet worden.
- Operationeel Manager zorgt dat het product gestort wordt.
- Teamleider keur vermeld de gestorte colli's op het interne- of externe afkeurformulier en geeft het aan *medewerker orderverwerking*.
- *Medewerker orderverwerking* verzorgt de financiële afhandeling.