



Incident, Recall en traceerbaarheid bijlage 2 Meldingsformulier DNV

Code: GB.P10.0 (bijlage 2)
Revisie: 2
Versiedatum: 19-01-2023

Een recall (terugroeping) of voedselveiligheidsincident van een product dient **binnen 3 werkdagen** bij DNV per e-mail gemeld te worden. De mail dient in het **Engels** opgesteld te zijn.

Meldt het voedselveiligheidsprobleem dus bij de DNV via e-mail, met in CC de lead auditor:

globalfbhub@dnv.com

Mochten er nog vragen zijn over de meldingsplicht of de procedure bij het melden van recalls en incidenten, dan kan er altijd contact opgenomen worden met de lead auditor. Dit kan het beste gedaan worden door een e-mail met de vragen aan de lead auditor te sturen.

Of telefonisch via DNV Barendrecht: **010-2922600**

Om te zorgen dat alle gegevens die aan DNV verstrekt dienen te worden compleet zijn, hieronder een overzicht met de gegevens die nodig zijn. Verzamel onderstaande gegevens en registreer ze op dit formulier zodat alle gegevens voor de melding aan DNV compleet zijn.

The subject of the mail: *Het onderwerp van de mail*

Product recall - Country Name - Company Name
Product recall – Naam Land – Naam Bedrijf

Data to be provided in the e-mail to DNV: *Gegevens die in de e-mail verstrekt dienen te worden aan DNV*

Type of incident: <i>Soort incident</i>	
Date of the recall (recall) or incident (YYYY-MM-DD): <i>Datum van de terugroepactie (recall) of incident (YYYY-MM-DD)</i>	
Reason for recall or incident: <i>Reden van recall of incident</i>	

Name product <i>Naam product</i>	Lot code / Batch code <i>Lotcode / Batchcode</i>	Size of the affected lot code / batch code <i>Omvang betrokken lotcode / batchcode</i>

Description of the first corrective actions: <i>Beschrijving van de eerste corrigerende maatregelen</i>	
---	--

	Incident, Recall en traceerbaarheid bijlage 2 Meldingsformulier DNV	Code: GB.P10.0 (bijlage 2)
		Revisie: 2
		Versiedatum: 19-01-2023

Steps and activities taken with respect to the incident: <i>Genomen stappen en activiteiten ten aanzien van het incident</i>	
Root cause of the problem: <i>Onderliggende oorzaak van het probleem</i>	
Preventive action plan: <i>Preventief actieplan</i>	
Date of next audit: <i>Datum eerst volgende audit</i>	
Standard(s) against which the organization is certified by DNV: <i>Norm(en) waartegen de organisatie bij DNV gecertificeerd is</i>	BRC (Global standard for food safety)

**Het ingevulde formulier moet ook op de server van Greenblend op onder:
Documenten (| vmgpfs01) digitaal in L: | Greenblend Handboek | GB MAP Recall meldingen**

Formulier ingevuld door:	
Datum:	
Akkoord door directie:	