

Deze presentielijst betreft een: (aankruisen wat van toepassing is)

Bijeenkomst	Doel van bijeenkomst:
Training	Doel van training:
Indien training: naam trainer:	

Deelnemer: Teken en voor presentie, het begrijpen van wat er besproken is.

Trainer: Getoetst en beoordeeld of deelnemer informatie van training goed heeft begrepen (kolom 5 + 6)

1 Naam deelnemer	2 Handtekening deelnemer	3 Datum	4 Duur van de training	5 Deelnemer heeft informatie van training goed begrepen. (beoordeling effectiviteit van training, in te vullen door de trainer)	6 Actie indien nee bij kolom 5 1. Training opnieuw volgen 2. Overleg met leidinggevende 3. Anders (aankruisen wat van toepassing is)
				Ja Nee Handtekening trainer ☐ ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
				Ja Nee Handtekening trainer ☐ ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
				Ja Nee Handtekening trainer ☐ ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
				Ja Nee Handtekening trainer ☐ ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
				Ja Nee Handtekening trainer ☐ ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐

Presentielijst

Code: F11

Revisie: 2

Versiedatum: 08-12-2022

1 Naam deelnemer	2 Handtekening	3 Datum	4 Duur van de training	5 Deelnemer heeft informatie van training goed begrepen. (beoordeling effectiviteit van training, in te vullen door de trainer)	6 Actie indien nee bij kolom 5 1. Training opnieuw volgen 2. Overleg met leidinggevende 3. Anders (aankruisen wat van toepassing is)
				Ja Nee Handtekening trainer ☐ ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
				Ja Nee Handtekening trainer ☐ ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
				Ja Nee Handtekening trainer ☐ ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
				Ja Nee Handtekening trainer ☐ ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
				Ja Nee Handtekening trainer ☐ ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
				Ja Nee Handtekening trainer ☐ ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
				Ja Nee Handtekening trainer ☐ ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
				Ja Nee Handtekening trainer ☐ ☐	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐