

	Glas-Hardplastic breuk	Code: GB.W7.0
		Revisie: 3
		Versiedatum: 24-05-2024

1. Doel

Deze instructie beschrijft:

- hoe de controle op glas-hardplastic breuk plaatsvindt en
- hoe er met glas-hardplastic breuk wordt omgegaan.

2. Verantwoordelijke

Directeur / Manager Greenblend

3. Referentie

[GB.P10.0 Incident, Recall en traceerbaarheid](#)

[GB.F4.0 Afkeur formulier](#)

[GB.F5.0 Klachten](#)

[GB.F13.0 \(dag\)Productie formulier](#)

[GP.ALG14.0 Glasregister](#)

4. Preventie van glasbreuk

- Waar geen alternatieven voorhanden zijn wordt enkel en alleen hard plastic (kunststof) gebruikt.
- De UV lamp in een verpakkingsmachine is van onbreekbaar glas en bovendien afgeschermd van invloeden van buitenaf. Lampen zijn alleen te benaderen door *Assistant Manager* / Manager Greenblend na inbreuk via password.
- Vaste medewerkers zijn op de hoogte van de risico's van glas-hardplastic breuk en zij kennen deze instructie.

3. Inspectie en controle

- Tijdens de opstartcontrole wordt dagelijks op glas-hardplastic breuk gecontroleerd. Bevindingen worden genoteerd op [GB.F13.0 \(dag\) Productie formulier](#).
- Inkomende producten worden door leverancier Greenpack gekeurd. Deze keurt onder andere op fysische verontreinigingen, waaronder glas-hardplastic delen. Medewerker controleert bij opstart productie de grondstof en tekent de bevindingen op [GB.F13.0 \(dag\) Productie formulier](#).
- Er vindt ook een maandelijkse inspectieronde plaats waarin een maandelijkse glas-hardplastic controle is opgenomen. Deze wordt uitgevoerd door *de afdeling kwaliteitszorg* van Greenpack [ALG14.0 Glasregister](#).

4. Handelswijze bij glas-hardplastic breuk

- Iedere vorm van glas-hardplastic breuk moet direct gemeld worden aan de Directeur of Manager Greenblend. Hieronder valt ook verlies van bril of glas uit bril of contactlens(en). Ook een situatie als deze moet direct gemeld worden aan de Manager Greenblend.
- De Directeur of de Manager Greenblend beoordeelt de ernst en de omvang van de situatie.
- Indien noodzakelijk start [GB.P10.0 -Incident, Recall en traceerbaarheid](#).
- Het gebied waarin de glas-hardplastic breuk gevonden is wordt gemarkeerd met een opvallend lint.
- De Directeur of Manager Greenblend zorgt dat het glas-hardplastic wordt opgeruimd.
- De Directeur of Manager Greenblend zorgt dat er een stukje glas-hardplastic als voorbeeld word bewaard bij de registratie van dit voorval op het formulier [GB.F5.0 Klachten](#).
- Besmet product wordt apart gezet en gemarkeerd met behulp van [GB.F4.0 Afkeur Formulier](#).
- De Directeur of Manager Greenblend zorgt dat betrokken medewerkers schone werkkleding aantrekken en dat zij hun schoenen vrijmaken van glas-hardplastic. Gebruikte schoonmaak gereedschappen worden verwijderd en beoordeeld of deze weer ingezet kunnen worden als schoonmaak gereedschap. Deze dienen vrij te zijn van vervuiling alvorens weer in gebruik te worden genomen. Vrijgave door Directeur of Manager Greenblend.
- Nadat alles opgeruimd en uitgezocht is, geeft de Directeur of Manager Greenblend het gebied en het product weer vrij door de markeringen te verwijderen en medewerkers toestemming te geven verder te gaan.
- Registratie van het voorval vindt plaats op [GB.F5.0 Klachten](#).