

1. Doel

Greenpack streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor iedereen die werkzaam is bij Greenpack. Het doel van dit beleid is om iedereen veilig en gezond te laten werken. Daarnaast moeten medewerkers zich ook prettig voelen, plezier in hun werk hebben en respectvol met elkaar omgaan. Om dit te kunnen realiseren, wordt gestreefd naar een open bedrijfscultuur, waarin medewerkers elkaar aanspreken op mogelijke verbeteringen in het arbobeleid die leiden tot een nog veiliger en gezonder arbeidsklimaat.

2. Verantwoordelijken arbozorg

Bij Greenpack dragen de volgende betrokkenen verantwoordelijkheid voor het optimaal functioneren van de arbozorg:

Directie, management, *QHSE* Coordinator, *Health & Safety Officers* (preventiemedewerkers), *ER Officers* (bedrijfshulpverleners), medewerkers *HR*, vertrouwenspersonen, leden van de *Personal Committee*. De verantwoordelijken vervullen allen een rol in de arbozorg.

3. Referenties

ALG20.0 Meldregeling klokkenluiders

ALG20.1 Meldregeling klokkenluiders (memobord versie)

PRO13.0 Bedrijfshulpverlening- en ontruimingsplan

I18.0 Verzuimbeleid

4. Health & Safety Officer / QHSE Coordinator

De *QHSE Coordinator* en *Health & Safety Officers* (preventiemedewerkers) zijn een aanspreekpunt voor alles wat te maken heeft met de veiligheid en gezondheid van de medewerkers. Ze werken actief mee om de veiligheid en gezondheid te bevorderen binnen het bedrijf. Taken van de *Health & Safety Officers* (preventiemedewerkers) / *QHSE Coordinator* zijn onder andere:

- Meewerken aan het opstellen van de RI&E en het (laten) uitvoeren van het daarop volgend plan van aanpak.
- Het registreren en onderzoeken van ongevallen binnen het bedrijf.
- Voorlichting geven met betrekking tot de veiligheid.

Wie zijn de *Health & Safety Officers* (preventiemedewerkers)

De meest actuele lijst met namen van de *Health & Safety Officers* (preventiemedewerkers) binnen Greenpack is te vinden op het preventiemedewerkers-organogram op de gang. De *Health & Safety Officers* (preventiemedewerkers) / *QHSE Coordinator* zijn, naast persoonlijk en telefonisch, ook bereikbaar op het emailadres preventie@green-pack.nl.

5. Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

De RI&E brengt in kaart wat goed gaat op het gebied van arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid en wat verbeterd kan worden. Dit vormt het fundament voor het arbobeleid.

Met de RI&E beschrijft de organisatie gestructureerd de risico's om vervolgens een Plan van Aanpak te maken. Hiermee probeert Greenpack de kans op arbeid gerelateerde gezondheidsklachten en ongevallen tot een minimum te beperken. Greenpack beschikt over een actuele RI&E met bijbehorend Plan van Aanpak. De RI&E wordt periodiek ook getoetst door een externe kerndeskundige.

De RI&E en Plan van Aanpak is voor elke medewerker toegankelijk en is opvraagbaar bij de *Health & Safety Officers* (preventiemedewerkers) / *QHSE Coordinator*. De RI&E en het plan van aanpak vormen de basis van dit arbobeleid en de activiteiten die de komende jaren worden uitgevoerd.

In de RI&E wordt ook aandacht besteed aan kwetsbare groepen in de organisatie, zoals aangegeven in het ARBO besluit.

6. Bedrijfshulpverlening (BHV) - EHBO

Greenpack stelt een BHV-plan op en wijst *ER Officers* (bedrijfshulpverleners) aan. De *QA Officer* ziet er op toe dat de BHV'ers adequaat worden opgeleid en dat het BVH-plan ([PRO13.0 Bedrijfshulpverlening- en ontruimingsplan](#)) wordt uitgevoerd. Naast bedrijfshulpverleners zorgt Greenpack dat er ook een aantal medewerkers opgeleid zijn tot EHBO'er.

Wie zijn de *ER Officers* (bedrijfshulpverleners) / EHBO'ers?

De meest actuele lijst met namen van de BHV'ers is te vinden in het BHV-organogram op de gang en daarin staat ook aangegeven wie *ER Officer* (EHBO'er) is, in de telefoonlijst en in het proces PRO13 Bedrijfshulpverlening- en ontruimingsplan welke beschikbaar zijn in het interne digitale handboek. De *ER Officers* (BHV'ers) zijn te herkennen aan het BHV-logo op hun bedrijfsjas.

7. Verzuimbeleid

Greenpack beschikt over een verzuimbeleid (I18.0 verzuimbeleid) waarin is beschreven welke regels er gelden tijdens ziekte en welke stappen er genomen moeten worden, eventueel in samenwerking met de arbodienst.

Het verzuimbeleid voldoet aan de eisen en de termijnen zoals gesteld in de Wet Verbetering Poortwachter.

8. Deskundige ondersteuning

Greenpack laat zich bijstaan door een gecertificeerd deskundige arbodienst. Medewerkers hebben, indien gewenst, toegang tot de bedrijfsarts. Verder hebben medewerkers, indien zij dat wensen, recht op uitvoering van een Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO).

PAGO is een medisch onderzoek, wat erop gericht is de risico's die de arbeid voor de gezondheid van de werknemers met zich meebrengt zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. Indien een medewerker hier behoefte aan heeft, kan er bij de afdeling *HR* om meer informatie worden gevraagd.

9. Beleid ten aanzien van (elke vorm van) intimidatie, agressie en geweld

Bij Greenpack is er geen enkele ruimte of tolerantie voor welke vorm van intimidatie, agressie, geweld, pesten of discriminatie dan ook. Binnen Greenpack wordt elke medewerker maximaal beschermd tegen elke vorm van ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag dat intimiderend en/of bedreigend is, met of zonder lichamelijk en/of geestelijk letsel.

Ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag kan gemeld worden bij een leidinggevende, één van de vertrouwenspersonen, bij de afdeling *HR* of bij de externe vertrouwenspersoon van de Arbodienst van Greenpack.

Wie zijn de vertrouwenspersonen?

De meest actuele lijst met namen van vertrouwenspersonen binnen en buiten Greenpack is te vinden op het memobord en in document ALG20.0 Meldregeling Klokkenluiders en ALG20.1 Meldregeling Klokkenluiders (memobord versie) in het digitale handboek van Greenpack.

10. Voorlichting en onderricht

Greenpack geeft voorlichting en scholing aan medewerkers over het gebruik van arbeidsmiddelen en/of persoonlijke beschermingsmiddelen. Maar ook over voorlichting over ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag zoals intimidatie, agressie, geweld, pesten of discriminatie en de meldregeling klokkenluiders. In het digitale handboek zijn onder de personeelsinstructies (vanaf I18.0) instructies te vinden met betrekking tot het gebruik van arbeidsmiddelen en/of persoonlijke beschermingsmiddelen.

Verder wordt hierbij ook aandacht besteed aan kwetsbare groepen in de organisatie, zoals aangegeven in het ARBO besluit.

11. Registratie van arbeidsongevallen

Afdeling *HR* meldt zwaardere ongevallen die meldingsplichtig zijn bij de Nederlandse Arbeidsinspectie. Meldingsplichtige ongevallen zijn arbeidsongevallen die tot overlijden, blijvend letsel of ziekenhuisopname hebben geleid van medewerkers die aan het werk zijn.

Bij ongevallen met uitzendkrachten wordt ook melding gedaan bij het betreffende uitzendbureau waarvoor de uitzendkracht werkzaam is.

Niet meldingsplichtige ongevallen die gemeld worden, worden geregistreerd en onderzocht binnen het bedrijf. Jaarlijks voert Greenpack een ongevallen trendanalyse uit van alle gemelde geregistreerde ongevallen.